

แผนพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลโชคชัย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒



เทศบาลตำบลโชคชัย
อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา

แผนพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลโชคชัย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒



เทศบาลตำบลโชคชัย
อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

การจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลโชคชัย ได้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การสร้างกำลังคนในการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาให้บุคลากรของท้องถิ่น รู้ระเบียบแบบแผนทางราชการ มีความรอบรู้ในขอบเขตภารกิจ อำนาจหน้าที่ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ บทบาท วิธีปฏิบัติราชการในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติ ตนเพื่อเป็นพนักงานเทศบาลที่ดี โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาในหลายมิติ อาทิ ด้านความรู้พื้นฐาน ในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงาน ในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของเทศบาลตำบลโชคชัย

คณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลโชคชัย ได้ใช้กรอบแนวทางการ พัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลโชคชัย ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ดำเนินการอันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการของเทศบาลตำบลโชคชัย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลต่อไป

เทศบาลตำบลโชคชัย

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลเทศบาลตำบลโชคชัย	๑
๒. พันธกิจ	๑
๓. เป้าหมาย	๒
๔. การวิเคราะห์การจัดทำแผน	๓
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๔
๖. การบริหารจัดการ	๑๐
๗. หลักการและเหตุผล	๑๑
๘. วัตถุประสงค์เป้าหมายการพัฒนา	๑๒
๙. หลักสูตรการพัฒนา	๑๒
๑๐. วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา	๑๓
๑๑. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา	๑๓
๑๒. การติดตามและประเมินผล	๑๔
๑๓. ตารางแผนการพัฒนาพนักงานบุคลากร	๑๕
ภาคผนวก	
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนากุศลกร	
- สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนากุศลกร	
- ประกาศใช้แผนการพัฒนากุศลกรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	

แผนพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลโชคชัย

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลเทศบาลตำบลโชคชัย

การพัฒนาทรัพยากรบุคคลเทศบาลตำบลโชคชัย ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ และยุทธศาสตร์ในการพัฒนากำลังคน เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาบุคลากรในความรับผิดชอบ ดังนี้

วิสัยทัศน์ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล เทศบาลตำบลโชคชัย

“ทันสมัย ร่วมใจประสาน บริการเป็นเลิศ เทิดคุณธรรม”

ทันสมัย (M : Modern)

: ความทันสมัยในการใช้ระบบสารสนเทศ (IT) มีทักษะ, เทคนิคการถ่ายทอดและสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงตามระบบการพัฒนาข้าราชการ

ร่วมใจประสาน (U : UMTY)

: ความร่วมมือประสานเป็นหนึ่งเดียว เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เทศบาลตำบลโชคชัย ตามประเด็นยุทธศาสตร์ ให้บรรลุได้ตามเป้าหมาย

บริการเป็นเลิศ (S : SERVICE – MIND)

: การปฏิบัติตามแนวพระราชดำรัสพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว “ข้าราชการ คือ ผู้ทำงานให้ประชาชนชื่นใจ” การให้บริการประชาชนด้วยความจริงใจ เพื่อสนองนโยบายรัฐให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๕ ม. ๓/๑ การบริหารราชการตามพระราชบัญญัติต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภาระเกิด และยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจ การตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลงาน...ทั้งนี้ ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

เทิดคุณธรรม (T : TRANSPARENCY)

: ข้าราชการเทศบาลตำบลโชคชัยจะต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม

๒. พันธกิจ

๑. สร้างระบบพัฒนากำลังคนการจัดการความรู้ให้เป็นมาตรฐาน
๒. ส่งเสริมการทานแบบบูรณาการ ภายใต้หลักการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างทีมงานและเครือข่าย โดยเน้นการมีสัมพันธภาพที่ดี
๓. ส่งเสริมและพัฒนาระบบการเรียนรู้บุคลากร เทศบาลตำบลโชคชัย ทุกส่วนราชการ/หน่วยงาน อย่างเป็นระบบต่อเนื่องและทั่วถึง
๔. เสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับองค์กรต่างๆ
๕. ดำเนินการและพัฒนาการฝึกอบรม โดยการให้ความรู้ความเข้าใจทักษะและทัศนคติ ในกระบวนการทำงาน ตลอดจนเสริมสร้างความเชื่อมั่นตนเอง และให้เกิดแก่บุคลากรในสังกัดทุกหน่วยงาน

๓. เป้าหมายเชิงกลยุทธ์

๑. บุคลากรเทศบาลตำบลโชคชัยสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ (Knowledge Worker) สอดคล้องกับการพัฒนาระบบราชการ
๒. ระบบการพัฒนากำลังคนเทศบาลตำบลโชคชัยมีมาตรฐานสามารถรองรับภารกิจการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลโชคชัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. วิชาการและระบบสารสนเทศการฝึกอบรมมีคุณภาพ ทันสมัย เหมาะสม และเพียงพอ
๔. กระบวนการเรียนรู้ของบุคลากรสังกัด เทศบาลตำบลโชคชัยมีความต่อเนื่อง สามารถสร้างองค์ความรู้และเผยแพร่สาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. การวิเคราะห์การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้วยเทคนิค SWOT Analysis

จุดแข็ง (Strengths : S)

๑. ผู้บริหารมีความสนใจเห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรโดยการให้ทุนการศึกษาต่อ
๒. บุคลากรมีการพัฒนาตนโดยการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
๓. มีความพร้อมด้านสถาบันการศึกษา มีเครือข่ายสถานศึกษาในระดับ ปวช. ปวส. ปริญญาตรี และปริญญาโท ในเขตพื้นที่อำเภอโชคชัย
๔. กรมส่งเสริมให้มีความสำคัญในการพัฒนาคน โดยการกำหนดแนวนโยบายให้พนักงานเทศบาลได้ศึกษาต่อถึงระดับปริญญาโทด้วยการเตรียมความพร้อมด้านสถานที่ศึกษา และแนวทางการให้ทุนการศึกษา
๕. บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายงาน เนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ขยายใหญ่ปรับขนาดเป็นขนาดกลาง และมีแนวโน้มที่จะจัดตั้งเป็นเทศบาลเมืองในอนาคต
๖. พนักงานเทศบาลสามัญมีโอกาสเข้าถึงระบบสารสนเทศได้อย่างทั่วถึง มีการติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ตภายในสำนักงาน

จุดอ่อน (Weaknesses : W)

๑. จำนวนพนักงานเทศบาลสามัญบรรจุแต่งตั้งไม่ครบตามกรอบอัตรากำลัง ปริมาณงานมากกว่าจำนวนบุคลากร
๒. พนักงานเทศบาลสามัญและพนักงานจ้างบางส่วนไม่มีความชำนาญในงานที่ปฏิบัติ

โอกาส (Opportunities : O)

๑. กรมส่งเสริมให้มีความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากร
๒. การเข้าถึงระบบสารสนเทศ เช่น การค้นหาข้อมูลด้วยอินเทอร์เน็ต เป็นต้น
๓. พนักงานเทศบาลสามัญมีความก้าวหน้าตามสายงาน
๔. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ระหว่างหน่วยงานด้วยการศึกษาดูงาน
๕. มียุทธศาสตร์ร่วมกันในการพัฒนาบุคลากร เช่น อบรมร่วมกัน
๖. ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

อุปสรรค (Threat : T)

๑. กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ยังไม่เอื้อต่อการพัฒนาบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. พนักงานเทศบาลสามัญบางคนยังขาดการพัฒนาตน ไม่เรียนรู้งาน
๓. พนักงานเทศบาลสามัญขาดความรู้ ความเข้าใจ เรื่องวินัย
๔. งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรต้องใช้อย่างจำกัด
๕. งบประมาณในการพัฒนามุ่งเน้นในด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน มากกว่าการพัฒนาคน

ความต้องการ/ความคาดหวังของผู้บริหารในการพัฒนาบุคลากร

๑. ก่อให้เกิดความสามัคคี (cohesive) สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมให้เกิดขึ้นในองค์กร
๒. บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาแล้วจะนำพาองค์กรก้าวสู่ความเป็นเลิศ
๓. ช่วยเสริมสร้างองค์กรสู่ความสำเร็จ
๔. เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ซึ่งได้แก่การบริหารเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ (Outcome) ตรงตามวัตถุประสงค์ (Objective) ที่วางไว้ โดยมีการบริหารงานแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ (result based management) และการจัดทำข้อตกลงว่าด้วยผลงาน (performance agreement) ในองค์กร
๕. มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ซึ่งได้แก่การบริหารที่จะต้องบริหารในเชิงเปรียบเทียบระหว่างปัจจัยนำเข้า (input) กับผลลัพธ์ (outcome) ที่เกิดขึ้นโดยมีการทำ cost-benefit analysis ให้วิเคราะห์ความเป็นไปและความคุ้มค่าของแผนงานหรือโครงการต่างๆเทียบกับประโยชน์ที่ได้รับ รวมทั้งจัดทำเป้าหมายการทำงานและวัดผลงานของतालบุคคล (individual scorecards) ที่เชื่อมโยงระดับองค์กร (Organization scorecards)

ความต้องการ/ความคาดหวังของพนักงานเทศบาลในการพัฒนาบุคลากร

๑. พนักงานเทศบาลสามัญมีทักษะและความสามารถในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพิ่มความพึงพอใจในงานและความสำเร็จในชีวิตของพนักงาน
๓. พัฒนาและธำรงรักษาคุณภาพชีวิตการทำงานของพนักงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขององค์กร (developing and maintaining a quality of work life that makes employment the organization desirable)
๔. ช่วยสื่อสารวิสัยทัศน์ นโยบาย และกลยุทธ์สู่พนักงานทุกคน (communication HRM rising policies and strategies to all employees)
๕. ช่วยธำรงรักษาพฤติกรรมพนักงานให้มีจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม (helping maintain ethical policies and socially responsible behavior)
๖. พนักงานเทศบาลได้รับการส่งเสริมให้เรียนรู้ทั้งในและนอกระบบ

ความต้องการความคาดหวังของประชาชนในการพัฒนาบุคลากร

๑. เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน การบริหารราชการที่สามารถตอบสนอง (Responsiveness) ต่อความต้องการของประชาชนและพยายามมุ่งให้เกิดผลกระทบในเชิงบวก (positive impact) ต่อการพัฒนาชีวิตของประชาชน
๒. ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกินความจำเป็น มีการกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน (process simplification) เพื่อให้การปฏิบัติงานเสร็จสิ้นที่จุดบริการใกล้ตัวประชาชน
๓. ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก และได้รับการตอบสนองความต้องการซึ่งได้แก่การปฏิบัติราชการที่มุ่งเน้นถึงความต้องการของประชาชน (citizen survey)

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล เทศบาลตำบลโชคชัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างระบบการจัดการความรู้และการพัฒนากำลังคน

๑.๑ แผนงานพัฒนาความรู้ในองค์กร

๑.๒ แผนงานการจัดทำระบบแผนและประสานการพัฒนาาระบบราชการหน่วยงานต่างๆใน

สังกัด เทศบาลตำบลโชคชัย

๑.๓ แผนงานด้านการบริหารงานบุคลากร

๑.๔ แผนงานพัฒนาศูนย์พัฒนาข้าราชการ เทศบาลตำบลโชคชัย

๑.๕ แผนงานพัฒนาบุคลากรโดยการศึกษาต่อ ฝึกอบรมทัศนศึกษาดูงานภายใน/ภายนอก

ประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการฝึกอบรม

๒.๑ แผนงานฝึกอบรมบุคลากรตามความจำเป็น (หลักสูตรกลาง)

๒.๒ แผนงานฝึกอบรมบุคลากรในสังกัดหน่วยงานต่างๆ (หลักสูตรเฉพาะด้าน)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)

๓.๑ แผนงานจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์และการพัฒนากำลังคน

๓.๒ แผนงานสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนากำลังคนเพื่อสนับสนุนประเด็น

ยุทธศาสตร์จังหวัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างระบบการจัดการความรู้และการพัฒนากำลังคน

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดโครงการ
๑.๑ แผนงานด้านพัฒนาความรู้ ในองค์กร		
<ul style="list-style-type: none"> ● การดำเนินงานของ คณะกรรมการพัฒนาระบบ ราชการและยุทธศาสตร์ กำลังคน เทศบาลตำบล โชคชัย ● การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เวทีวิชาการข้าราชการรู้ทัน การเปลี่ยนแปลง 	<ul style="list-style-type: none"> ● จำนวนครั้งการประชุมของ คณะกรรมการพัฒนาระบบ ราชการและยุทธศาสตร์ กำลังคน เทศบาลตำบล โชคชัย ● จำนวนครั้งของการจัดเวที วิชาการข้าราชการรู้ทันการ เปลี่ยนแปลง 	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดกิจกรรมประชุมเพื่อ กำหนดแนวทางและการ ดำเนินงานพัฒนาระบบ ราชการและยุทธศาสตร์การ พัฒนาเทศบาลตำบลโชคชัย ● จัดประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ วิชาการด้านต่างๆ เป็นประจำ ทุกเดือน เดือนละ ๑ ครั้ง รวม ๑๒ ครั้ง/ปี
๑.๒ แผนงานจัดทำระบบแผน และประสานการพัฒนาระบบรา ชาหน่วยงานต่างๆ ในสังกัด เทศบาลตำบลโชคชัย		
<ul style="list-style-type: none"> ● การจัดทำแผนพัฒนา บุคลากรในสังกัด 	<ul style="list-style-type: none"> ● หน่วยงาน/ส่วนราชการใน สังกัด เทศบาลตำบลโชคชัย จัดทำแผนปฏิบัติการ เพื่อเป็น แนวทางในการพัฒนาบุคลากร ในสังกัดปีงบประมาณ ๒๕๕๘ แล้วเสร็จ 	<ul style="list-style-type: none"> ● ส่วนราชการ/หน่วยงานสังกัด เทศบาลตำบลโชคชัยจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากรในสังกัด
<ul style="list-style-type: none"> ● การหาความจำเป็น (Training Need) ในการ พัฒนาบุคลากร 	<ul style="list-style-type: none"> ● ทุกส่วนราชการ/หน่วยงานมี การหาความจำเป็น(Training Need) และมีเอกสารแสดง ขั้นตอนการหาความจำเป็นใน การพัฒนาบุคลากรในสังกัด เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรใน สังกัด 	<ul style="list-style-type: none"> ● ทุกส่วนราชการจัดให้มีการหา ความจำเป็น(Training Need) เบื้องต้นในการพัฒนาบุคลากร และใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำ แผนการพัฒนาบุคลากรในสังกัด
<ul style="list-style-type: none"> ● การประชุมประสานแผนการ พัฒนาบุคลากร 	<ul style="list-style-type: none"> ● มีแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณของทุก ส่วนราชการ/หน่วยงาน ● มีแนวทางการประสานการ พัฒนาบุคลากร ปี ๒๕๕๘ 	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดการประชุมส่วนราชการ/ หน่วยงานจัดทำแผนการ พัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดโครงการ
<ul style="list-style-type: none"> ● การจัดระบบฐานข้อมูลบุคลากร เทศบาลตำบลโชคชัย 	<ul style="list-style-type: none"> ● มีฐานข้อมูลบุคลากรที่เป็นปัจจุบัน ครอบคลุมทุกส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดพื้นที่ เทศบาลตำบลโชคชัย 	<ul style="list-style-type: none"> ● ทุกส่วนราชการ/หน่วยงานจัดทำข้อมูลบุคลากรในสังกัดให้เป็นปัจจุบันครบถ้วนและสามารถนำมาปรับใช้ได้ทันที
<p>๑.๓ แผนงานด้านการบริหารงานบุคลากร</p>		
<ul style="list-style-type: none"> ● มีการแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการในสังกัด ● การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการในสังกัด ● การดำเนินการทางวินัย ● การสรรหา และเลือกสรรบุคลากรในสังกัด 	<ul style="list-style-type: none"> ● มีการแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการในสังกัดทุกระดับ ● มีการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการในสังกัด ● มีการดำเนินการทางวินัย ● มีการสรรหาและเลือกสรรบุคลากรในสังกัด 	<ul style="list-style-type: none"> ● ทุกส่วนราชการจัดทำข้อมูลบุคลากรในสังกัดให้เป็นปัจจุบันครบถ้วนและสามารถนำมาปรับใช้ได้ทันที ● จังหวัดเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการทุกระดับในสังกัดและให้ข้อคิดเห็นประกอบการแต่งตั้งข้าราชการระดับหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดต่อส่วนราชการต้นสังกัด ● นายกเทศมนตรีสามารถดำเนินการทางวินัยสำหรับข้าราชการท้องถิ่นและบุคลากรในสังกัด ● ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคลากรในสังกัด
<p>๑.๔ แผนงานพัฒนาบุคลากรโดยการศึกษาต่อ ฝึกอบรมทัศนศึกษาดูงาน ภายใน/ภายนอกประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การจัดทำทะเบียนข้อมูลข้าราชการศึกษาต่อ 	<ul style="list-style-type: none"> ● มีการจัดทำทะเบียนข้อมูลข้าราชการศึกษาต่อ 	<ul style="list-style-type: none"> ● มีการจัดทำข้อมูลข้าราชการศึกษาต่อ เพื่อรวบรวมเป็นข้อมูลในการใช้บุคลากรให้สอดคล้องกับความรู้ความสามารถ (Put the Right man on the Right job) นำไปสู่การจัดตั้งธนาคารสมอง (Think Tank)

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดโครงการ
<ul style="list-style-type: none"> ● โครงการพัฒนาบุคลากรโดยการศึกษาต่อทั้งในประเทศและต่างประเทศ ● โครงการพัฒนาบุคลากรโดยการศึกษาดูงาน/ฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> ● มีข้าราชการ/บุคลากรในสังกัดศึกษาต่อในประเทศและต่างประเทศตามความต้องการขององค์กร ● มีข้าราชการ/บุคลากรที่เข้ารับการอบรมดูงานกับหน่วยงานในต่างประเทศ/ภายนอก 	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้าราชการในสังกัดได้ศึกษาต่อตามความต้องการขององค์กรโดยกระสนับสนุนทุนของส่วนราชการเงินสังกัด, ทุนส่วนตัว, จังหวัด CEO หน่วยงานส่วนท้องถิ่น/องค์กร และรัฐวิสาหกิจต่างๆ เช่น อบจ./เทศบาล, ธนาคาร, บริษัท, ห้างร้านต่างๆในพื้นที่ ● มีข้าราชการ/บุคลากรที่เข้ารับการอบรมดูงานกับหน่วยงานภายนอก ในต่างประเทศ เช่น อังกฤษ, แคนาดา และกลุ่มประเทศเอเซีย (กลุ่มประเทศเพื่อนบ้านเพื่อศึกษาและแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการฝึกอบรม

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดโครงการ
๒.๑ แผนงานฝึกอบรมบุคลากรตามความจำเป็น (หลักสูตรกลาง)	<ul style="list-style-type: none"> ● มีการจัดการฝึกอบรมสัมมนา จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือ การให้ความรู้ในลักษณะของการจัดหลักสูตรต่างๆ แก่ข้าราชการและบุคลากรในสังกัด จามความจำเป็นและเป็นประโยชน์กับหน่วยงาน โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดทำเป็นหลักสูตรกลาง 	<ul style="list-style-type: none"> ● กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดทำหลักสูตรกลาง เพื่อให้ความรู้แก่ประชาชน และบุคลากรในสังกัดส่วนราชการ/หน่วยงานต่างๆ
๒.๒ แผนงานฝึกอบรมบุคลากรในสังกัดหน่วยงานต่างๆ (หลักสูตรเฉพาะด้าน)	<ul style="list-style-type: none"> ● มีการจัดการฝึกอบรม สัมมนา จัดประชุมเชิงปฏิบัติการหรือ ให้ความรู้ในลักษณะของการจัดหลักสูตรต่างๆ โดยจัดทำเป็นหลักสูตรเฉพาะด้าน เช่น ด้านสาธารณสุข ด้าน การเกษตร การพัฒนาชุมชน ฯลฯ 	<ul style="list-style-type: none"> ● ส่วนราชการ/หน่วยงานจัดทำหลักสูตรเฉพาะด้านเพื่อ พัฒนาบุคลากรในสังกัด เป็นการเพิ่มและพัฒนาศักยภาพ ในการปฏิบัติให้แก่บุคลากร ในสังกัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning)

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดโครงการ
<p>๓.๑ แผนงานจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์และการพัฒนากำลังคน</p> <p>๓.๒ แผนงานสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนากำลังคนเพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัด</p> <ul style="list-style-type: none"> ● โครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดพื้นที่ เทศบาลตำบลโชคชัย ● โครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างเทศบาลตำบลโชคชัยและองค์กรภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน 	<ul style="list-style-type: none"> ● มีการทำแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ ● มีการทำโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดพื้นที่ เทศบาลตำบลโชคชัย ● มีการจัดทำโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงานและองค์กรภายนอก เทศบาลตำบลโชคชัย 	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดให้มีคณะทำงานจัดทำระบบการบริหารความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ● สนับสนุนให้มีการจัดทำโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดพื้นที่ เทศบาลตำบลโชคชัยเป็นการแสวงหาความร่วมมือในการพัฒนาบุคลากรระหว่างหน่วยงานต่างๆ ● จัดให้มีการจัดทำโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงานและองค์กรภายนอก เทศบาลตำบลโชคชัยเพื่อเป็นการแสดงความร่วมมือและสร้างเครือข่ายการพัฒนาบุคลากร

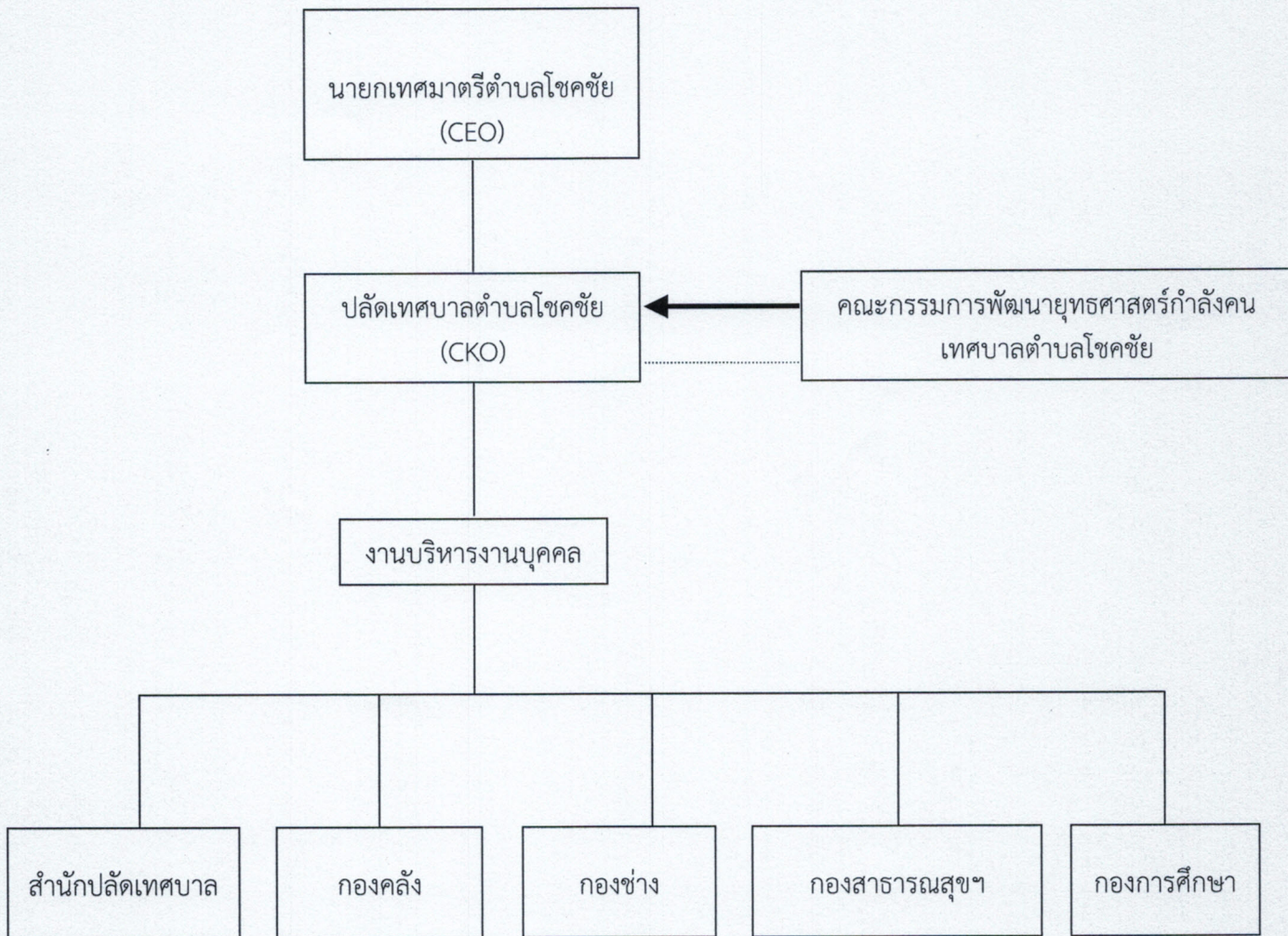
การบริหารจัดการและการติดตามประเมินผลยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เทศบาลตำบลโชคชัยได้กำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการ และแนวทางการติดตามประเมินผล เพื่อใช้เป็นเครื่องมือวัดความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ว่าบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่อย่างน้อยเพียงใด โดยได้กำหนดแนวทางไว้ ดังนี้

๖. การบริหารจัดการ

การบริหารจัดการและติดตามผลการทำงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์พยาบาลบุคคลของเทศบาลตำบลโชคชัย จะดำเนินการดังนี้

๑) ให้มีการตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินตามยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์พยาบาลบุคคล ทำหน้าที่วิเคราะห์และวางระบบการติดตามประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการพัฒนาศูนย์การพัฒนากำลังคนเทศบาลตำบลโชคชัย โดยมีผังโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการและการติดตามประเมินผล แสดงดังรูปที่ ๖.๑



รูปที่ ๖.๑ แสดงโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการและการติดตามประเมินผล

ความหมาย

- สายการบังคับบัญชาโดยตรง
- การประสานงาน
- ← Flow ของการรายงาน

๑. ให้คณะทำงานติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคน รายงานผลการทำงานต่อคณะกรรมการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนเทศบาลตำบลโชคชัย และผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุก ๓ เดือน

๒. เพื่อให้การพัฒนางานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลโชคชัยดำเนินการไปตามแผนแม่บทฯ ดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลในทางปฏิบัติ จึงต้องดำเนินการต่อไป

๓. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลโชคชัย ที่สอดคล้องกับแผนแม่บทฯ เพื่อเกิดความชัดเจนในการดำเนินงานและประสานงาน

๔. สร้างความเข้าใจแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกส่วนราชการ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจยอมรับ และนำไปสู่การปฏิบัติ

๗. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ กำหนดให้เทศบาลมีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาล ก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้เรียนรู้ระบบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานเทศบาล ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานเทศบาลที่ดี โดยเทศบาลต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา กำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีฝึกอบรมในห้องฝึกอบรม การฝึกอบรมทางไกล หรือ การพัฒนาตนเองก็ได้ หากเทศบาลมีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละเทศบาล เทศบาลที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนดเป็นหลักสูตรหลัก และเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่เทศบาลพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสม การพัฒนาพนักงานเทศบาลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้เทศบาลเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่นๆ ได้ และอาจกระทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) สำนักงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) เทศบาลต้นสังกัด หรือสำนักงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ร่วมกับเทศบาล หรือเทศบาลร่วมกับส่วนราชการอื่น หรือเอกชนก็ได้ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ กำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะนำไปทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาล ที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ตามกรอบของพนักงานเทศบาล นั้น

หลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลโชคชัย อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา จึงได้จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลโชคชัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลโชคชัย เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรเทศบาลตำบลโชคชัย ในการปฏิบัติราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

๘. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๘.๑ วัตถุประสงค์

๘.๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาล ได้เรียนรู้แบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ เข้าใจถึงบทบาทและหน้าที่แนวทางปฏิบัติตนการเป็นข้าราชการที่ดี ตามหลักสูตรที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๘.๑.๒ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาพนักงานเทศบาล รวมทั้งลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล

๘.๑.๓ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานเทศบาลทุกคนให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ ยึดประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

๘.๑.๔ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติ คุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๑.๕ เพื่อพัฒนาคระผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล ให้มีความรู้ในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๒ เป้าหมายการพัฒนา

๘.๒.๑ พนักงานเทศบาลที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาล เข้าใจแบบแผนของทางราชการ หลัก และวิธีการปฏิบัติราชการ ตามหลักธรรมาภิบาล

๘.๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๘.๒.๓ เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง ตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ รู้บทบาทและหน้าที่ของตนในระบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๘.๒.๔ เพื่อพัฒนาส่งเสริมความรู้ความสามารถด้านการบริหารให้แก่คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล

๙. หลักสูตรการพัฒนา

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ คณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาเทศบาลของเทศบาลตำบลโชคชัย เห็นควรจัดทำแผนการพัฒนาเทศบาล โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในด้านต่างๆ ดังนี้

๙.๑ การกำหนดหลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนา ระยะเวลา งบประมาณ ในการพัฒนาพนักงานเทศบาล โดยให้สอดคล้องกับตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแต่ละสายงาน (รอบปีงบประมาณ ๒๕๕๘)

๙.๒ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโชคชัย ต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ อย่างน้อยในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตร ตามที่ผู้บริหารเห็นสมควร ดังนี้

๙.๒.๑ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

๙.๒.๒ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

๙.๒.๓ หลักสูตรความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

๙.๒.๔ หลักสูตรด้านการบริหาร

๙.๒.๕ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ดังนั้น จึงให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถ การฝึกอบรมตามหลักสูตรการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างน้อย หนึ่งหลักสูตรหรือหลายหลักสูตร ตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑๐. วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

๑๐.๑ วิธีการพัฒนา

ให้เทศบาลตำบลโชคชัยเป็นหน่วยดำเนินการเองหรือดำเนินการร่วมกับ สำนักงาน คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา หรือหน่วยงานอื่นโดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่ง ตามความจำเป็นและเหมาะสม ดังนี้

๑๐.๑.๑ การปฐมนิเทศ จะดำเนินการก่อนที่มีการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน เทศบาล พนักงานจ้าง ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการใหม่

๑๐.๑.๒ การฝึกอบรมเทศบาลอาจดำเนินการเอง หรือคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดนครราชสีมา สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา หรือสถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่น ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๑๐.๑.๓ การศึกษาหรือดูงาน อาจดำเนินการในหลักสูตรอบรมและศึกษาดูงานที่อยู่ในความ สนใจและเกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล

๑๐.๑.๔ การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา อาจดำเนินการโดยคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมาหรือ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๑.๕ การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ สอนให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาก่อนมอบหมายงาน และให้คำปรึกษาด้วยวิธีการที่เหมาะสม

๑๐.๒ ระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

ระยะเวลาดำเนินกิจกรรมในการพัฒนาบุคลากรตามแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล (ตามตารางแนบท้าย)

๑๑. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

เทศบาลตำบลโชคชัย จะประมาณการตั้งจ่ายไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีซึ่งปรากฏ ดังนี้

๑๑.๑ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑๑.๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวด ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๑๑.๑.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวด ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

๑๑.๑.๓ แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับ อัคคีภัย หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท

๑๑.๑.๔ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท

๑๑.๑.๕ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

๑๑.๑.๗ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

๑๒. การติดตามและประเมินผล

เทศบาลตำบลโชคชัย จะจัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงาน
เทศบาลตำบลโชคชัย เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน
และผลการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้เข้ารับการพัฒนา ดังนี้

๑๒.๑ กำหนดให้ผู้เข้ารับการพัฒนาต้องทำรายงานผลการเข้าอบรมพัฒนา ภายใน ๗ วัน
ทำการ นับแต่วันกลับจากการอบรมสัมมนา เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาจนถึงนายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๒.๒ ให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการ
ปฏิบัติงานก่อนและหลังการพัฒนา

๑๒.๓ การใช้แบบสอบถาม/แบบทดสอบ ก่อน-หลัง และแบบสอบถามติดตามการประเมินผลภาย
หลังจากการได้รับการพัฒนา หรือ การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บังคับบัญชา หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงาน
ผู้ใต้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการพัฒนา หรือ การขอรับทราบผลการประเมินจากหน่วยงานอื่นที่เป็น
ผู้ดำเนินการ เช่น ในกรณีที่เทศบาลส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดทำขึ้น

๑๒.๔ นำข้อมูลการติดตามผลการปฏิบัติงานมาประกอบการกำหนดหลักสูตรอบรมให้เหมาะสม
กับความต้องการ

๑๒.๕ ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินไปพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับ
ตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน

หลักยุทธศาสตร์การพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา และติดตามและประเมินผล

ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ดำเนินการ	การติดตาม และประเมินผล
๑	โครงการส่งเสริมมาตรฐาน คุณธรรมจริยธรรม	เพื่อพัฒนาและส่งเสริม คุณธรรมและจริยธรรม ในการทำงานของ เจ้าหน้าที่เทศบาล	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง	-การฝึกอบรม	๑๐๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๑ -๓๐ ก.ย.๒๕๖๒	บุคลากรมีคุณธรรม และจริยธรรมในการ ปฏิบัติปฏิบัติงานเพื่อ บริการประชาชน	ทต.โชคชัย	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๒	โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพและพัฒนา บุคลากร	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ที่ได้มา ประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่	ผู้บริหาร สมาชิก สภาผู้นำชุมชน กลุ่มต่างๆพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง	-การฝึกอบรม	๕๕๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๑ -๓๐ ก.ย.๒๕๖๒	ผู้เข้าร่วมโครงการ นำความรู้ที่ได้รับมา ใช้ในการปฏิบัติงาน ในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ทต.โชคชัย	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๓	นักบริหารงานเทศบาล	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงาน	พนักงานเทศบาล	-การฝึกอบรม	๓๒,๓๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๑ -๓๐ ก.ย.๒๕๖๒	บุคลากรมีความรู้ และปฏิบัติงานใน หน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สถาบัน พัฒนา บุคลากร	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๓	นักบริหารงานทั่วไป	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงาน	พนักงานเทศบาล	-การฝึกอบรม	๓๒,๓๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๑ -๓๐ ก.ย.๒๕๖๒	บุคลากรมีความรู้ และปฏิบัติงานใน หน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สถาบัน พัฒนา บุคลากร	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๔	นิติกร	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงาน	พนักงานเทศบาล	-การฝึกอบรม	๓๒,๓๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๑ -๓๐ ก.ย.๒๕๖๒	บุคลากรมีความรู้ และปฏิบัติงานใน หน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สถาบัน พัฒนา บุคลากร	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา

ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ดำเนินการ	การติดตาม และประเมินผล
๕	นักทรัพยากรบุคคล	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงาน	พนักงานเทศบาล	-การฝึกอบรม	๓๒,๓๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๑ -๓๐ ก.ย.๒๕๖๒	บุคลากรมีความรู้ และปฏิบัติงานใน หน้าที่ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	สถาบัน พัฒนา บุคลากร	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๖	นักพัฒนาชุมชน	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงาน	พนักงานเทศบาล	-การฝึกอบรม	๓๒,๓๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๑ -๓๐ ก.ย.๒๕๖๒	บุคลากรมีความรู้ และปฏิบัติงานใน หน้าที่ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	สถาบัน พัฒนา บุคลากร	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๗	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงาน	พนักงานเทศบาล	-การฝึกอบรม	๓๒,๓๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๑ -๓๐ ก.ย.๒๕๖๒	บุคลากรมีความรู้ และปฏิบัติงานใน หน้าที่ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	สถาบัน พัฒนา บุคลากร	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๘	เจ้าพนักงานทะเบียน	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงาน	พนักงานเทศบาล	-การฝึกอบรม	๒๓,๕๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๑ -๓๐ ก.ย.๒๕๖๒	บุคลากรมีความรู้ และปฏิบัติงานใน หน้าที่ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	สถาบัน พัฒนา บุคลากร	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๙	เจ้าพนักงานธุรการ	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงาน	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ	-การฝึกอบรม	๒๓,๕๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๑ -๓๐ ก.ย.๒๕๖๒	บุคลากรมีความรู้ และปฏิบัติงานใน หน้าที่ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	สถาบัน พัฒนา บุคลากร	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๑๐	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงาน	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ	-การฝึกอบรม	๒๒,๕๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๑ -๓๐ ก.ย.๒๕๖๒	บุคลากรมีความรู้ และปฏิบัติงานใน หน้าที่ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	สถาบัน พัฒนา บุคลากร	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา

ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ดำเนินการ	การติดตามและ ประเมินผล
๑๑	คอมพิวเตอร์สำหรับการจัดทำเอกสารในสำนักงาน	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	-การฝึกอบรม	๗,๕๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๑ -๓๐ ก.ย.๒๕๖๒	บุคลากรมีความรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สถาบันพัฒนาบุคลากร	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและ รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา
๑๒	การแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์เครื่อง pc เบื้องต้น	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	-การฝึกอบรม	๗,๕๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๑ -๓๐ ก.ย.๒๕๖๒	บุคลากรมีความรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สถาบันพัฒนาบุคลากร	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและ รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา
๑๓	การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์สำหรับ อบท.	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	-การฝึกอบรม	๗,๕๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๑ -๓๐ ก.ย.๒๕๖๒	บุคลากรมีความรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สถาบันพัฒนาบุคลากร	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและ รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา
๑๔	การใช้โปรแกรม spss	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	-การฝึกอบรม	๗,๕๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๑ -๓๐ ก.ย.๒๕๖๒	บุคลากรมีความรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สถาบันพัฒนาบุคลากร	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและ รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา
๑๕	การประยุกต์ใช้แผนผังความคิด (mind map) ในการทำงานและบริหารงาน	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	-การฝึกอบรม	๗,๕๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๑ -๓๐ ก.ย.๒๕๖๒	บุคลากรมีความรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สถาบันพัฒนาบุคลากร	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและ รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา
๑๖	ศิลปะการพูดและการพัฒนาบุคลิกภาพ	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	-การฝึกอบรม	๘,๕๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๑ -๓๐ ก.ย.๒๕๖๒	บุคลากรมีความรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สถาบันพัฒนาบุคลากร	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและ รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา

ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ดำเนินการ	การติดตามและ ประเมินผล
๑๗	การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและเทคนิคการจัดประชุมประชาชนมีแบบประชาชนมีส่วนร่วม	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	-การฝึกอบรม	๑๕,๔๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๑ -๓๐ ก.ย.๒๕๖๒	บุคลากรมีความรู้ และปฏิบัติทำงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สถาบัน พัฒนา บุคลากร	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๑๘	เทคนิคการเป็นพิธีกร และพิธีการอย่างมืออาชีพ	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง	-การฝึกอบรม	๘,๕๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๑ -๓๐ ก.ย.๒๕๖๒	บุคลากรมีความรู้ และปฏิบัติทำงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สถาบัน พัฒนา บุคลากร	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๑๙	การเขียนรายงานการประชุม การเขียนหนังสือราชการ ระเบียบสารบรรณและเทคนิคการเขียนโครงการ	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง	-การฝึกอบรม	๘,๕๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๑ -๓๐ ก.ย.๒๕๖๒	บุคลากรมีความรู้ และปฏิบัติทำงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สถาบัน พัฒนา บุคลากร	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๒๐	เทคนิคการเจรจาไกล่เกลี่ยและการจัดการความขัดแย้งอย่างสันติวิธี	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ	-การฝึกอบรม	๘,๕๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๑ -๓๐ ก.ย.๒๕๖๒	บุคลากรมีความรู้ และปฏิบัติทำงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สถาบัน พัฒนา บุคลากร	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๒๑	ระเบียบ กฎหมายกับการบริหารงานของ อบท.	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ	-การฝึกอบรม	๘,๕๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๑ -๓๐ ก.ย.๒๕๖๒	บุคลากรมีความรู้ และปฏิบัติทำงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สถาบัน พัฒนา บุคลากร	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา

ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ดำเนินการ	การติดตามและ ประเมินผล
๒๒	นักบริหารงานการคลัง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงาน	พนักงานเทศบาล	-การฝึกอบรม	๓๒,๓๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๑ -๓๐ ก.ย.๒๕๖๒	บุคลากรมีความรู้ และปฏิบัติงานใน หน้าที่ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	สถาบัน พัฒนา บุคลากร	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๒๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงาน	พนักงานเทศบาล	-การฝึกอบรม	๓๒,๓๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๑ -๓๐ ก.ย.๒๕๖๒	บุคลากรมีความรู้ และปฏิบัติงานใน หน้าที่ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	สถาบัน พัฒนา บุคลากร	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๒๔	เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงาน	พนักงานเทศบาล	-การฝึกอบรม	๒๓,๕๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๑ -๓๐ ก.ย.๒๕๖๒	บุคลากรมีความรู้ และปฏิบัติงานใน หน้าที่ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	สถาบัน พัฒนา บุคลากร	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๒๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงาน	พนักงานเทศบาล	-การฝึกอบรม	๒๓,๕๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๑ -๓๐ ก.ย.๒๕๖๒	บุคลากรมีความรู้ และปฏิบัติงานใน หน้าที่ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	สถาบัน พัฒนา บุคลากร	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๒๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงาน	พนักงานเทศบาล	-การฝึกอบรม	๒๒,๕๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๑ -๓๐ ก.ย.๒๕๖๒	บุคลากรมีความรู้ และปฏิบัติงานใน หน้าที่ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	สถาบัน พัฒนา บุคลากร	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา

ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ดำเนินการ	การติดตามและ ประเมินผล
๒๗	นักบริหารงานช่าง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงาน	พนักงานเทศบาล	-การฝึกอบรม	๓๒,๓๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๑ -๓๐ ก.ย.๒๕๖๒	บุคลากรมีความรู้ และปฏิบัติงานใน หน้าที่ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	สถาบัน พัฒนา บุคลากร	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๒๘	วิศวกร	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงาน	พนักงานเทศบาล	-การฝึกอบรม	๓๒,๓๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๑ -๓๐ ก.ย.๒๕๖๒	บุคลากรมีความรู้ และปฏิบัติงานใน หน้าที่ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	สถาบัน พัฒนา บุคลากร	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๒๙	นายช่างผังเมือง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงาน	พนักงานเทศบาล	-การฝึกอบรม	๒๓,๕๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๑ -๓๐ ก.ย.๒๕๖๒	บุคลากรมีความรู้ และปฏิบัติงานใน หน้าที่ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	สถาบัน พัฒนา บุคลากร	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๓๐	นักวิชาการเกษตร	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงาน	พนักงานเทศบาล	-การฝึกอบรม	๒๓,๕๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๑ -๓๐ ก.ย.๒๕๖๒	บุคลากรมีความรู้ และปฏิบัติงานใน หน้าที่ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	สถาบัน พัฒนา บุคลากร	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๓๑	การเขียนแบบด้วย AutoCAD เบื้องต้น	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงาน	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ	-การฝึกอบรม	๗,๕๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๑ -๓๐ ก.ย.๒๕๖๒	บุคลากรมีความรู้ และปฏิบัติงานใน หน้าที่ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	สถาบัน พัฒนา บุคลากร	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา

ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ดำเนินการ	การติดตามและ ประเมินผล
๓๒	การเขียนแบบด้วย AutoCAD ขั้นสูง (Advance AutoCAD)	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงาน	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ	-การฝึกอบรม	๗,๕๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๑ -๓๐ ก.ย.๒๕๖๒	บุคลากรมีความรู้ และปฏิบัติทำงานใน หน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สถาบัน พัฒนา บุคลากร	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๓๓	นักบริหารงาน สาธารณสุข	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงาน	พนักงานเทศบาล	-การฝึกอบรม	๓๒,๓๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๑ -๓๐ ก.ย.๒๕๖๒	บุคลากรมีความรู้ และปฏิบัติทำงานใน หน้าที่ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	สถาบัน พัฒนา บุคลากร	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๓๔	พยาบาลวิชาชีพ	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงาน	พนักงานเทศบาล	-การฝึกอบรม	๓๒,๓๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๑ -๓๐ ก.ย.๒๕๖๒	บุคลากรมีความรู้ และปฏิบัติทำงานใน หน้าที่ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	สถาบัน พัฒนา บุคลากร	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๓๕	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ชุมชน	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงาน	พนักงานเทศบาล	-การฝึกอบรม	๒๒,๕๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๑ -๓๐ ก.ย.๒๕๖๒	บุคลากรมีความรู้ และปฏิบัติทำงานใน หน้าที่ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	สถาบัน พัฒนา บุคลากร	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๓๖	นักบริหารการศึกษา	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงาน	พนักงานเทศบาล	-การฝึกอบรม	๓๒,๓๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๑ -๓๐ ก.ย.๒๕๖๒	บุคลากรมีความรู้ และปฏิบัติทำงานใน หน้าที่ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	สถาบัน พัฒนา บุคลากร	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา

ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ดำเนินการ	การติดตามและ ประเมินผล
๓๗	นักวิชาการศึกษา	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงาน	พนักงานเทศบาล	-การฝึกอบรม	๓๒,๓๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๑ -๓๐ ก.ย.๒๕๖๒	บุคลากรมีความรู้ และปฏิบัติงานใน หน้าที่ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	สถาบัน พัฒนา บุคลากร	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๓๘	วินัยเบื้องต้นสำหรับ พนักงานส่วนท้องถิ่น (หลักสูตร ๒ วัน)	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงาน	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ	-การฝึกอบรม	-	๑ ต.ค.๒๕๖๑ -๓๐ ก.ย.๒๕๖๒	บุคลากรมีความรู้ และปฏิบัติงานใน หน้าที่ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	เครือข่าย วินัยจังหวัด นครราชสีมา	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๓๙	การดำเนินการทางวินัย พนักงานส่วนท้องถิ่น (หลักสูตร ๕ วัน)	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงาน	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ	-การฝึกอบรม	-	๑ ต.ค.๒๕๖๑ -๓๐ ก.ย.๒๕๖๒	บุคลากรมีความรู้ และปฏิบัติงานใน หน้าที่ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	เครือข่าย วินัยจังหวัด นครราชสีมา	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๔๐	คณะกรรมการสอบสวน (หลักสูตร ๗ วัน)	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงาน	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ	-การฝึกอบรม	-	๑ ต.ค.๒๕๖๑ -๓๐ ก.ย.๒๕๖๒	บุคลากรมีความรู้ และปฏิบัติงานใน หน้าที่ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	กรมส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่น	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๔๑	ครูผู้ดูแลเด็ก	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงาน	พนักงานเทศบาล	-การฝึกอบรม	๓๐,๕๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๑ -๓๐ ก.ย.๒๕๖๒	บุคลากรมีความรู้ และปฏิบัติงานใน หน้าที่ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	สถาบัน พัฒนา บุคลากร	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๔๒	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงาน	พนักงานเทศบาล	-การฝึกอบรม	๓๒,๓๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๑ -๓๐ ก.ย.๒๕๖๒	บุคลากรมีความรู้ และปฏิบัติงานใน หน้าที่ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	เครือข่าย วินัยจังหวัด นครราชสีมา	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา

ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ดำเนินการ	การติดตามและ ประเมินผล
๔๓	นักบริหารงาน อปท.	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงาน	พนักงานเทศบาล	-การฝึกอบรม	๓๒,๓๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๑ -๓๐ ก.ย.๒๕๖๒	บุคลากรมีความรู้ และปฏิบัติงานใน หน้าที่ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	เครือข่าย วิทยุจังหวัด นครราชสีมา	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๔๔	กฎหมายปกครองและวิธี พิจารณาคดีปกครองตาม มาตราฐานที่ ก.ศป. ร้บรอง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงาน	พนักงานเทศบาล	-การฝึกอบรม	๙๘,๕๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๑ -๓๐ ก.ย.๒๕๖๒	บุคลากรมีความรู้ และปฏิบัติงานใน หน้าที่ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	มูลนิธิวิจัย และพัฒนา กระบวนการ ยุติธรรมทาง ปกครอง	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา

ภาคผนวก



คำสั่งเทศบาลตำบลโชคชัย
ที่ ๓๖๗ /๒๕๖๑
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

อำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานของเทศบาล ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล

เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลโชคชัย เป็นไปด้วยความถูกต้อง
จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

- | | | |
|-----------------------------------|------------------------|-------------------|
| ๑. นางลลิตภัทร พฤตศาสตร์ | นายกเทศมนตรีตำบลโชคชัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายพงศ์พัชร์ โชติธรรณภูตินันท์ | ปลัดเทศบาลตำบลโชคชัย | กรรมการ |
| ๓. นางวรรณภา สังเกต | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. นายประภาส หวังอ้อมกลาง | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. นางอภิญญา บำรุงภักดี | ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๖. นางสาวรัตนา คมจักรภฤษ | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ/เลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร โดยคำนึงถึงอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ
ในการปฏิบัติหน้าที่ที่จะพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ลงชื่อ

(นางลลิตภัทร พฤตศาสตร์)
นายกเทศมนตรีตำบลโชคชัย

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลโชคชัย

ผู้มาประชุม

๑. นางลลิตภัทร พุฒิศาสตร์	นายกเทศมนตรีตำบลโชคชัย	ประธานกรรมการ
๒. นายพงศ์พัชร์ โชติธนนุทินันท์	ปลัดเทศบาลตำบลโชคชัย	กรรมการ
๓. นางวรรณภา สังเกต	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นายประภาส หวังอ้อมกลาง	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. นางอภิญา บำรุงภักดี	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๗. นางสาวรัตนา คมจักรกฤษ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ/เลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

นางลลิตภัทร พุฒิศาสตร์
นายกเทศมนตรีตำบลโชคชัย

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒

นายพงศ์พัชร์ โชติธนนุทินันท์
ปลัดเทศบาลตำบลโชคชัย

เรื่อง การพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
ตามที่ เทศบาลตำบลโชคชัย จัดได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามแผน
และมีการพัฒนาบุคลากรภายในองค์กร จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ
แผนพัฒนาบุคลากรขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาบุคลากรขององค์กร
ดังนั้นเพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานมีประสิทธิภาพ เชิญฝ่ายเลขานุการ
เสนอรายละเอียดการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ให้แก่คณะกรรมการ
จัดทำแผนทราบเพื่อพิจารณา

นางสาวรัตนา คมจักรกฤษ
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล
ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๔ เรื่อง การพัฒนาพนักงาน
เทศบาล ข้อ ๒๙๙ กำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล
เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้
ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำ
แผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บท
การพัฒนาพนักงานเทศบาลตามกรอบของแผนอัตรากำลังของเทศบาล
ประกอบด้วย ๓ หลักสูตรการพัฒนา คือสายงานผู้บริหารสายงาน
ผู้ปฏิบัติ สายงานพนักงานจ้างและวิธีการพัฒนาพนักงานเทศบาล
ได้แก่

๑. การฝึกอบรม
๒. การให้ทุนการศึกษา

๓. การประชุมสัมมนา

๔. การสอนงานและให้คำปรึกษา

ซึ่งการพัฒนาพนักงานเทศบาลดังกล่าว อาจจะกระทำด้วยเทศบาล หรือว่าหน่วยงานอื่น เช่น ก.ท.จ. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่นๆ โดยใช้งบประมาณ ตามที่ได้กำหนดไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และมีการ ติดตามประเมินผล หลังจากผู้เข้ารับการพัฒนากายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ กลับมาจาก อบรม/สัมมนาฯ และประเมินผลทุกระยะเวลา ๓ เดือน และนำผลการประเมินผลของคณะกรรมการ เป็นข้อมูลเพื่อกำหนด หลักสูตรวิธีการพัฒนาบุคลากรให้หน่วยงานต่อไป และในการวางแผน พัฒนาบุคลากรในทุกหลักสูตรยกเว้นการศึกษาต่อให้วันช่วงระยะเวลา การฝึกอบรมในระหว่างการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ทั้ง ๒ ครั้ง เพื่อเกิดความเป็นธรรมและโปร่งใสในการประเมินเลื่อนขั้น ทั้ง ๒ ครั้ง คือ ครั้งที่หนึ่งปลายเดือนมีนาคม-ต้นเดือนเมษายน และ ครั้งที่สอง ปลายเดือนกันยายน-ต้นเดือนตุลาคม ยกเว้นกรณีจำเป็นเร่งด่วน จึงจะสามารถอนุมัติให้เดินทางไปฝึกอบรมได้ จึงขอมติที่ประชุมในการ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรฯ เพื่อขอมติ อนุมัติต่อไป

นายพงศ์พัชร์ โชติธนนุทินันท์
ปลัดเทศบาลตำบลโชคชัย

คณะกรรมการได้พิจารณาตามที่เสนอ และขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง อื่น ๆ
ไม่มี

ปิดประชุม

เวลา ๐๙.๕๕ น.

(ลงชื่อ)

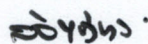
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวรัตนา คมจักรกฤษ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นางลลิตภัทร พฤตมิศาสตร์)

นายกเทศมนตรีตำบลโชคชัย

ประธานกรรมการจัดทำแผน



ประกาศเทศบาลตำบลโชคชัย
เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลโชคชัย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ตามที่เทศบาลตำบลโชคชัย ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลโชคชัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ต้องกำหนดตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รองรับการพัฒนาให้ครอบคลุมทั่วถึงทุกพื้นที่ และตอบสนองความต้องการของประชาชน นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ส่วนที่ ๔ ข้อ ๒๙๙ เทศบาลตำบลโชคชัย จึงขอประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลโชคชัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

นายทศพร

(นางลลิตภัทร พงศ์ศาสตร์)
นายกเทศมนตรีตำบลโชคชัย

