

สิทธิประโยชน์ของข้าราชการ \$

กรณีเสียชีวิต



1

บำเหน็จตกทอด

เงินเดือนเดือนสุดท้าย x เวลาราชการ

*แบบขอรับบำนาญพิเศษและหรือบำเหน็จตกทอด
กรณีถึงแก่ความตาย(แบบ 5309)

กรณีมีทายาท

- สำนักงานประชาชน
- สำนักงานทะเบียนบ้าน
- สำนักงานบัญชีธนาคาร
- สำนักงานทะเบียนสมรส

กรณีไม่มีทายาท

- หนังสือแสดงเจตนาฯ
- สำนักงานประชาชน
- สำนักงานทะเบียนบ้าน
- สำนักงานบัญชีธนาคาร
- สำนักงานทะเบียนสมรส(ถ้ามี)



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

2

ค่าทำศพ

เงินเดือนเดือนสุดท้าย x 3 เท่า

- แบบขอรับเงินช่วยพิเศษฯ
- แบบหนังสือแสดงเจตนาฯ
- สำนักงานประชาชน (ผู้ขอรับเงิน)
- สำนักงานทะเบียนบ้าน (ผู้ขอรับเงิน)
- สำนักงานมรณบัตร (ผู้เสียชีวิต)

XXV

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

3

**เงิน กบข.
(กรณีเป็นสมาชิก)**

**เงินสะสม + เงินสมทบ
+ ผลประโยชน์ของเงินดังกล่าว**

- แบบคำขอรับเงิน กบข. (แบบ กบข.รจ 008/2/2551)
- แบบ ป.ค. 14 (กรณีทายาทขอรับเงิน)
 - สำนักงานศาล(กรณีผู้จัดการมรดกขอรับเงิน)
 - สำนักงานมรณบัตร (ผู้เสียชีวิต)
 - สำนักงานทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
 - สำนักงานสมุดบัญชี

4

**ขอพระราชทาน
เพลิงศพ**

ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักพระราชวังกำหนด



สิทธิประโยชน์ที่ได้รับจากทางราชการกรณีเสียชีวิต
ข้าราชการพลเรือน

หลักเกณฑ์/วิธีการคำนวณ	กรณีตัวอย่าง	เอกสารประกอบ
<p>๑. ได้รับบำเหน็จตกทอด</p> <p>* วิธีการคำนวณเวลาราชการ</p> <p>เวลาราชการปกติ = เวลาราชการตั้งแต่วันที่บรรจุ ถึง วันที่เสียชีวิต</p> <p>เวลาราชการทวีคูณ = ตามประกาศราชกิจจานุเบกษา พื้นที่ประกาศใช้กฎอัยการศึก</p> <p>รวมเวลาราชการ = เวลาราชการปกติ + เวลาทวีคูณ</p> <p>* สูตรการคำนวณบำเหน็จตกทอด</p> <p>= เงินเดือนเดือนสุดท้าย x เวลาราชการ</p> <p>= เงินบำเหน็จตกทอดที่จ่ายให้แก่ทายาท</p>	<p>ข้าราชการ นาย ก บรรจุเข้ารับราชการวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๗ อัตราเงินเดือนปัจจุบัน ๓๑,๓๐๐ บาท เสียชีวิต เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒</p> <p>- เวลาราชการปกติ = ๓ พ.ค. ๒๗ - ๒๐ พ.ค. ๖๒ = ๓๕ ปี ๑๑ เดือน ๒๙ วัน</p> <p>- เวลาราชการทวีคูณ = ๒๓ ก.พ. ๓๕ - ๒ พ.ค. ๓๕ = ๒ เดือน ๘ วัน</p> <p>- รวมเวลาราชการ = ๓๕ ปี ๒ เดือน ๗ วัน (๓๕ + ๒/๑๒ + ๗/๓๖๐) = ๓๕ + ๐.๑๖ + ๐.๐๒ = ๓๕.๑๘ ปี</p> <p>๑. ได้รับบำเหน็จตกทอด (จ่ายให้แก่ทายาท)</p> <p>= เงินเดือนเดือนสุดท้าย x เวลาราชการ</p> <p>= ๓๑,๓๐๐ x ๓๕.๑๘</p> <p>= ๑,๑๐๑,๑๓๔ บาท</p>	<p>ติดต่อส่วนราชการต้นสังกัด เพื่อยื่นแบบขอรับบำนาญ พิเศษและหรือบำเหน็จตกทอดกรณีถึงแก่ความตาย (แบบ ๕๓๐๙) พร้อมแนบเอกสารหลักฐานแล้วแต่กรณี ดังนี้</p> <p>๑. กรณีมีทายาท (บิดา-มารดา คู่สมรส และบุตร)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำเนาบัตรประชาชน - สำเนาทะเบียนบ้าน - สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร - สำเนาทะเบียนสมรส (บิดา-มารดา คู่สมรส) <p>๒. กรณีไม่มีทายาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด - สำเนาบัตรประชาชน - สำเนาทะเบียนบ้าน - สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร - สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
<p>๒. ได้รับเงินช่วยเหลือ (เงินค่าทำศพ)</p> <p>ตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- กรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย ให้จ่ายเงินช่วยเหลือ จำนวน ๓ เท่า ของเงินเดือนเต็มเดือนที่ข้าราชการรายดังกล่าวมีสิทธิได้รับในเดือน ที่ถึงแก่ความตาย</p> <p>สูตรการคำนวณ = (เงินเดือนเดือนสุดท้าย + เงินเพิ่มพิเศษค่าวิชา + เงินประจำตำแหน่งที่ต้องฝ่าอันตรายเป็นปกติ + เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ + เงินเพิ่มพิเศษ สำหรับการปราบปรามผู้กระทำผิด) x ๓ เท่า</p>	<p>๒. ได้รับเงินช่วยเหลือ (เงินค่าทำศพ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้าราชการนาย ก - ได้รับเงินเดือนเดือนสุดท้าย = ๓๑,๓๐๐ บาท - ได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พสร.) = ๑,๒๕๐ บาท <p>สูตรการคำนวณ = (เงินเดือนเดือนสุดท้าย + เงิน พสร.) x ๓ เท่า</p> <p>= (๓๑,๓๐๐ + ๑,๒๕๐) x ๓</p> <p>= ๓๒,๕๕๐ x ๓</p> <p>= ๙๗,๖๕๐ บาท</p>	<p>ติดต่อส่วนราชการต้นสังกัด เพื่อยื่นแบบขอรับเงินช่วยเหลือ พิเศษกรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย พร้อมแนบ เอกสารหลักฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ - กรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย - สำเนาบัตรประชาชน (ผู้ขอรับเงิน) - สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ขอรับเงิน) - สำเนาใบมรณบัตร (ผู้เสียชีวิต)

หลักเกณฑ์/วิธีการคำนวณ	กรณีตัวอย่าง	เอกสารประกอบ
<p>๓. ได้รับเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) กรณีข้าราชการดังกล่าว เป็นสมาชิก (กบข.) จะได้รับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ</p> <p>ได้รับเฉพาะเงินสะสม + เงินสมทบ + ผลประโยชน์ของเงินดังกล่าว</p>	<p>๓. ได้รับเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - จากการตรวจสอบ ข้าราชการ นาย ก. เป็นสมาชิก กบข. - มีสิทธิได้รับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ - โดยโทรศัพท์สอบถามจำนวนเงินที่จะได้รับ จากเจ้าหน้าที่ กบข. <p>*ทั้งนี้ กบข. กำหนดให้ทายาทติดต่อสอบถามจากเจ้าหน้าที่โดยตรงที่สายด่วน กบข. โทร. ๑๑๗๙</p>	<p>ติดต่อส่วนราชการต้นสังกัด เพื่อยื่นแบบคำขอรับเงิน กบข. (แบบ กบข.รจ ๐๐๘/๒/๒๕๕๑) พร้อมแนบเอกสารหลักฐานแล้วแต่กรณี ดังนี้</p> <p>๑. กรณีทายาทโดยธรรมเป็นผู้รับเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบ ป.ค. ๑๔ ของทายาททุกราย - สำเนาใบมรณบัตร (ผู้เสียชีวิต) - สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีผู้เสียชีวิตมีคู่สมรส) - สำเนาสมุดบัญชีของทายาท (กรณีเลือกโอนเงิน) - เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) <p>๒. กรณีผู้จัดการมรดกเป็นผู้รับเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำเนาคำสั่งศาลตั้งผู้จัดการมรดกฉบับที่เจ้าหน้าที่ศาลรับรอง - สำเนาใบมรณบัตร (ผู้เสียชีวิต) - สำเนาสมุดบัญชีธนาคารของ ผจก.มรดก (กรณีเลือกโอนเงิน)
<p>๔. ได้รับบำนาญพิเศษ (กรณีเสียชีวิตเนื่องจากปฏิบัติราชการ) จ่ายให้แก่ทายาทของข้าราชการที่ถึงแก่ความตายเนื่องจากปฏิบัติราชการ ในหน้าที่ เว้นแต่ เหตุดังกล่าวเกิด ขึ้นจากความประมาทเลินเล่อ อย่างร้ายแรง หรือจากความผิดของตนเอง</p> <p>* สูตรการคำนวณบำนาญพิเศษ</p> $= \frac{\text{เงินเดือนเดือนสุดท้าย}}{๒}$ <p>* หมายเหตุ ๑. บุตร ได้รับ ๒ ส่วน ถ้ามีบุตรตั้งแต่ ๓ คนขึ้นไป ให้ได้รับ ๓ ส่วน</p> <p>๒. สามี/ภรรยา ได้รับ ๑ ส่วน (ได้รับตลอดชีวิต เว้นแต่ทำการสมรสใหม่)</p> <p>๓. บิดา/มารดา ได้รับ ๑ ส่วน (ได้รับตลอดชีวิต)</p>	<p>ข้าราชการ นาย ก บรรจุเข้ารับราชการวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๗ อัตราเงินเดือนปัจจุบัน ๓๑,๓๐๐ บาท เสียชีวิตเนื่องจากปฏิบัติหน้าที่ราชการ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒</p> <p>๑. ได้รับบำนาญพิเศษ (จ่ายให้แก่ทายาท)</p> $= \frac{\text{เงินเดือนเดือนสุดท้าย}}{๒}$ $= \frac{๓๑,๓๐๐}{๒}$ $= ๑๕,๖๕๐ \text{ บาท}$	<p>ติดต่อส่วนราชการต้นสังกัด เพื่อยื่นแบบขอรับบำนาญพิเศษและหรือบำเหน็จตกทอดกรณีถึงแก่ความตาย (แบบ ๕๓๐๙) พร้อมแนบเอกสารหลักฐานแล้วแต่กรณี ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑ หลักฐานเช่นเดียวกับการรับบำนาญปกติ ๒. คำสั่งผู้บังคับบัญชาหรือหลักฐานเกี่ยวกับการไปปฏิบัติราชการ ๓. รายละเอียดหรือรายงานการปฏิบัติหน้าที่ราชการจนเป็นเหตุให้เสียชีวิต ๔. รายงานของผู้ร่วมงานหรือผู้รู้เห็นเหตุการณ์ใกล้ชิด (ถ้ามี) ๕ หลักฐานการสอบสวนพร้อมทั้งสรุปความเห็นของคณะกรรมการซึ่งผู้บังคับบัญชาได้แต่งตั้งขึ้นสอบสวนว่าเกิดจากความประมาทเลินเล่อ อย่างร้ายแรง หรือจากความผิดของตนเองหรือไม่

สิทธิประโยชน์นอกเหนือจากที่ได้รับจากทางราชการกรณีเสียชีวิต
ข้าราชการพลเรือน

สิทธิประโยชน์ที่ได้รับ	เอกสารประกอบ										
<p>๑. สหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p><u>ความช่วยเหลือ</u> กรณีเป็นสมาชิกสหกรณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - สมาชิกถึงแก่กรรม ได้รับเงินช่วยเหลือค่าจัดการพิธีศพ <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 60%;">๖ เดือน – ไม่เกิน ๑ ปี</td> <td style="text-align: right;">๑๐,๐๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td>๑ ปี – ไม่เกิน ๕ ปี</td> <td style="text-align: right;">๑๕,๐๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td>๕ ปี – ไม่เกิน ๑๐ ปี</td> <td style="text-align: right;">๒๐,๐๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td>๑๐ ปี – ไม่เกิน ๑๕ ปี</td> <td style="text-align: right;">๒๕,๐๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td>ตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไป</td> <td style="text-align: right;">๓๐,๐๐๐ บาท</td> </tr> </table> <p>*หมายเหตุ กรณีปฏิบัติงานในจังหวัดนครราชสีมา ปัตตานี ยะลา และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอนาทวี และอำเภอจะนะ) หากถึงแก่กรรมด้วยเหตุความไม่สงบหรือก่อการร้ายจะได้รับเงินเพิ่มอีก ๑ เท่า</p> <p>*ทั้งนี้ ผู้รับโอนประโยชน์สอบถามสวัสดิการอื่นที่ผู้เสียชีวิตพึงได้รับเพิ่มเติมได้โดยตรงที่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p>	๖ เดือน – ไม่เกิน ๑ ปี	๑๐,๐๐๐ บาท	๑ ปี – ไม่เกิน ๕ ปี	๑๕,๐๐๐ บาท	๕ ปี – ไม่เกิน ๑๐ ปี	๒๐,๐๐๐ บาท	๑๐ ปี – ไม่เกิน ๑๕ ปี	๒๕,๐๐๐ บาท	ตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไป	๓๐,๐๐๐ บาท	<p>ติดต่อสหกรณ์ฯ เพื่อยื่นแบบคำร้องขอรับสงเคราะห์สมาชิกผู้ถึงแก่กรรม พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้</p> <p>๑ เอกสารของสมาชิกผู้ถึงแก่กรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐของสมาชิกผู้ถึงแก่กรรม - สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิกผู้ถึงแก่กรรม - สำเนาใบมรณบัตรของสมาชิกผู้ถึงแก่กรรม <p>๒ เอกสารของผู้รับโอนประโยชน์</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ ของผู้รับโอนประโยชน์ - สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้รับโอนประโยชน์ - สำเนาทะเบียนสมรส หน้า-หลัง (กรณีผู้รับโอนประโยชน์เป็นคู่สมรส) - สำเนาสูติบัตร (กรณีผู้รับโอนประโยชน์เป็นบุตร) - สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ (ธกส.) ของผู้รับโอนประโยชน์
๖ เดือน – ไม่เกิน ๑ ปี	๑๐,๐๐๐ บาท										
๑ ปี – ไม่เกิน ๕ ปี	๑๕,๐๐๐ บาท										
๕ ปี – ไม่เกิน ๑๐ ปี	๒๐,๐๐๐ บาท										
๑๐ ปี – ไม่เกิน ๑๕ ปี	๒๕,๐๐๐ บาท										
ตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไป	๓๐,๐๐๐ บาท										
<p>๒. สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น</p> <p><u>ความช่วยเหลือ</u> กรณีเป็นสมาชิกสหกรณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - สมาชิกถึงแก่กรรม <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 60%;">เงินช่วยเหลือค่าจัดการพิธีศพ</td> <td style="text-align: right;">๕,๐๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td>เงินสงเคราะห์ตามอายุการเป็นสมาชิกสูงสุด</td> <td style="text-align: right;">๓๐,๐๐๐ บาท</td> </tr> </table> - คู่สมรส บุตร ของสมาชิกถึงแก่กรรม <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 60%;">เงินช่วยเหลือค่าจัดการพิธีศพ</td> <td style="text-align: right;">๕,๐๐๐ บาท</td> </tr> </table> - บิดา มารดา ของสมาชิกถึงแก่กรรม <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 60%;">เงินช่วยเหลือค่าจัดการพิธีศพ</td> <td style="text-align: right;">๒,๐๐๐ บาท</td> </tr> </table> <p>*ทั้งนี้ ผู้รับโอนประโยชน์สอบถามสวัสดิการอื่นที่ผู้เสียชีวิตพึงได้รับเพิ่มเติมได้โดยตรงที่สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น</p>	เงินช่วยเหลือค่าจัดการพิธีศพ	๕,๐๐๐ บาท	เงินสงเคราะห์ตามอายุการเป็นสมาชิกสูงสุด	๓๐,๐๐๐ บาท	เงินช่วยเหลือค่าจัดการพิธีศพ	๕,๐๐๐ บาท	เงินช่วยเหลือค่าจัดการพิธีศพ	๒,๐๐๐ บาท	<p>ติดต่อสหกรณ์ฯ เพื่อยื่นแบบคำร้องขอรับการสงเคราะห์สมาชิกผู้ถึงแก่กรรม พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้</p> <p>๑ เอกสารของสมาชิกผู้ถึงแก่กรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐของสมาชิกผู้ถึงแก่กรรม - สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิกผู้ถึงแก่กรรม - สำเนาใบมรณบัตรของสมาชิกผู้ถึงแก่กรรม <p>๒ เอกสารของผู้รับโอนประโยชน์</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ ของผู้รับโอนประโยชน์ - สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้รับโอนประโยชน์ 		
เงินช่วยเหลือค่าจัดการพิธีศพ	๕,๐๐๐ บาท										
เงินสงเคราะห์ตามอายุการเป็นสมาชิกสูงสุด	๓๐,๐๐๐ บาท										
เงินช่วยเหลือค่าจัดการพิธีศพ	๕,๐๐๐ บาท										
เงินช่วยเหลือค่าจัดการพิธีศพ	๒,๐๐๐ บาท										

สิทธิประโยชน์ที่ได้รับ	เอกสารประกอบ
<p>๑. สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการปกครอง</p> <p>ความช่วยเหลือ กรณีเป็นสมาชิกสหกรณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - สมาชิกถึงแก่กรรม <ul style="list-style-type: none"> เงินช่วยเหลือค่าจัดการพิธีศพ ๑๐,๐๐๐ บาท เงินช่วยค่าพวงหรีดงานศพ ๑,๐๐๐ บาท <p>*ทั้งนี้ ผู้รับโอนประโยชน์สอบถามสวัสดิการอื่นที่ผู้เสียชีวิตพึงได้รับเพิ่มเติมได้ โดยตรงที่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการปกครอง</p>	<p>ติดต่อสหกรณ์ฯ เพื่อยื่นแบบคำร้องขอรับการสงเคราะห์สมาชิกผู้ถึงแก่กรรม พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑ เอกสารของสมาชิกผู้ถึงแก่กรรม <ul style="list-style-type: none"> - สำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐของสมาชิกผู้ถึงแก่กรรม - สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิกผู้ถึงแก่กรรม - สำเนาใบมรณบัตรของสมาชิกผู้ถึงแก่กรรม ๒ เอกสารของผู้รับโอนประโยชน์ <ul style="list-style-type: none"> - สำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ ของผู้รับโอนประโยชน์ - สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้รับโอนประโยชน์
<p>๔. สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล</p> <p>ความช่วยเหลือ กรณีเป็นสมาชิกสหกรณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - สมาชิกถึงแก่กรรม กรณีเป็นสมาชิก <ul style="list-style-type: none"> ไม่เกิน ๑ ปี ๕,๐๐๐ บาท ๑ ปี – ไม่เกิน ๒ ปี ๑๐,๐๐๐ บาท ๒ ปี – ไม่เกิน ๓ ปี ๑๕,๐๐๐ บาท ๓ ปี – ไม่เกิน ๕ ปี ๒๐,๐๐๐ บาท ๕ ปี – ไม่เกิน ๑๐ ปี ๓๐,๐๐๐ บาท ๑๐ ปี – ไม่เกิน ๑๕ ปี ๔๐,๐๐๐ บาท ๑๕ ปี – ไม่เกิน ๒๐ ปี ๕๐,๐๐๐ บาท ๒๐ ปี – ไม่เกิน ๒๕ ปี ๗๐,๐๐๐ บาท เกิน ๒๕ ปี ขึ้นไป ๑๐๐,๐๐๐ บาท <p>*ทั้งนี้ ผู้รับโอนประโยชน์สอบถามสวัสดิการอื่นที่ผู้เสียชีวิตพึงได้รับเพิ่มเติมได้ โดยตรงที่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการปกครอง</p>	<p>ติดต่อสหกรณ์ฯ เพื่อยื่นแบบคำร้องขอรับสงเคราะห์สมาชิกผู้ถึงแก่กรรม พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑ เอกสารของสมาชิกผู้ถึงแก่กรรม <ul style="list-style-type: none"> - สำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐของสมาชิกผู้ถึงแก่กรรม - สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิกผู้ถึงแก่กรรม - สำเนาใบมรณบัตรของสมาชิกผู้ถึงแก่กรรม ๒ เอกสารของผู้รับโอนประโยชน์ <ul style="list-style-type: none"> - สำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ ของผู้รับโอนประโยชน์ - สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้รับโอนประโยชน์

สิทธิประโยชน์ที่ได้รับจากทางราชการกรณีเสียชีวิต
ลูกจ้างประจำ

หลักเกณฑ์/วิธีการคำนวณ	กรณีตัวอย่าง	เอกสารประกอบ
<p>๑. ได้รับบำเหน็จตกทอด</p> <p>* วิธีการคำนวณเวลาราชการ (คำนวณเป็นเดือน) เวลาราชการปกติ = เวลาราชการตั้งแต่วันที่บรรจุ ถึง วันที่เสียชีวิต เวลาราชการวิเศษ = ตามประกาศราชกิจจานุเบกษา พื้นที่ประกาศใช้กฎอัยการศึก รวมเวลาราชการ = เวลาราชการปกติ + เวลาวิเศษ</p> <p>* สูตรการคำนวณบำเหน็จตกทอด = อัตราค่าจ้างเดือนสุดท้าย x เวลาราชการ = เงินบำเหน็จตกทอดที่จ่ายให้แก่ทายาท</p>	<p>ลูกจ้างประจำ นาย ข บรรจุวันที่ ๑ ธ.ค. ๓๒ อัตราค่าจ้างปัจจุบัน ๒๒,๙๘๐ บาท เสียชีวิต เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒</p> <ul style="list-style-type: none"> - เวลาราชการปกติ = ๑ ธ.ค. ๓๒ – ๒๐ พ.ค. ๖๒ = ๒๙ ปี ๕ เดือน ๑๙ วัน - เวลาราชการวิเศษ = ๒๓ ก.พ. ๓๔ – ๒ พ.ค. ๓๔ = ๒ เดือน ๘ วัน - รวมเวลาราชการ = ๒๙ ปี ๗ เดือน ๒๗ วัน $(๒๙ + ๗/๑๒ + ๒๗/๓๖๐)$ = ๒๙ + ๐.๕๘ + ๐.๐๘ = ๒๙.๖๖ ปี <p>๑. ได้รับบำเหน็จตกทอด (จ่ายให้แก่ทายาท) = อัตราค่าจ้างเดือนสุดท้าย x เวลาราชการ = ๒๒,๙๘๐ x ๒๙.๖๖ = ๖๘๑,๕๘๗ บาท</p>	<p>ติดต่อส่วนราชการต้นสังกัด เพื่อยื่นแบบขอรับบำนาญพิเศษและหรือบำเหน็จตกทอดกรณีถึงแก่ความตาย พร้อมแนบเอกสารหลักฐานแล้วแต่กรณี ดังนี้</p> <p>๑. กรณีมีทายาท (บิดา-มารดา คู่สมรส และบุตร)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำเนาบัตรประชาชน - สำเนาทะเบียนบ้าน - สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร - สำเนาทะเบียนสมรส (บิดา-มารดา คู่สมรส) <p>๒. กรณีไม่มีทายาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด - สำเนาบัตรประชาชน - สำเนาทะเบียนบ้าน - สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร - สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
<p>๒. ได้รับเงินช่วยเหลือ (เงินค่าทำศพ)</p> <p>ตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- กรณีลูกจ้างประจำถึงแก่ความตาย ให้จ่ายเงินช่วยเหลือ จำนวน ๓ เท่า ของอัตราจ้างอัตราปกติเงินเดือนเต็มเดือนที่ลูกจ้างประจำรายดังกล่าวมีสิทธิได้รับในเดือนที่ถึงแก่ความตาย</p> <p>สูตรการคำนวณ = อัตราค่าจ้างเดือนสุดท้าย x ๓ เท่า</p>	<p>๒. ได้รับเงินช่วยเหลือ (เงินค่าทำศพ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ลูกจ้างประจำ นาย ข - ได้รับอัตราค่าจ้างปกติในเดือนที่ถึงแก่ความตาย = ๒๒,๙๘๐ บาท <p>สูตรการคำนวณ = อัตราจ้างเดือนสุดท้าย x ๓ เท่า = ๒๒,๙๘๐ x ๓ = ๖๘,๙๔๐ บาท</p>	<p>ติดต่อส่วนราชการต้นสังกัด เพื่อยื่นแบบคำขอรับเงินช่วยเหลือกรณีลูกจ้างประจำถึงแก่ความตาย พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ <p>กรณีลูกจ้างประจำถึงแก่ความตาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำเนาบัตรประชาชน (ผู้ขอรับเงิน) - สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ขอรับเงิน) - สำเนาใบมรณบัตร (ผู้เสียชีวิต)

หลักเกณฑ์/วิธีการคำนวณ	กรณีตัวอย่าง	เอกสารประกอบ
<p>๓. ได้รับเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพลูกจ้างประจำ (กสจ.) กรณีลูกจ้างประจำ เป็นสมาชิก (กสจ.) จะมีสิทธิได้รับเงินจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพลูกจ้างประจำ</p> <p>ได้รับเฉพาะเงินสะสม + เงินสมทบ + ผลประโยชน์ของเงินดังกล่าว</p>	<p>๓. ได้รับเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพลูกจ้างประจำ (กสจ.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - จากการตรวจสอบ ข้าราชการ นาย ข. เป็นสมาชิก กสจ. - มีสิทธิได้รับเงินจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพลูกจ้างประจำ - โดยโทรศัพท์สอบถามจำนวนเงินที่จะได้รับ จากเจ้าหน้าที่ กสจ. <p>*ทั้งนี้ กสจ. กำหนดให้ทายาทติดต่อสอบถามจากเจ้าหน้าที่โดยตรงที่โทรศัพท์ ๐-๒๖๔๓-๒๓๘๓ ต่อ ๑๐๗ - ๑๐๘</p>	<p>ติดต่อส่วนราชการต้นสังกัด เพื่อยื่นแบบคำขอรับเงินกองทุน “กสจ.” (แบบ กสจ. 004/2) พร้อมแนบเอกสารหลักฐานแล้วแต่กรณี ดังนี้</p> <p>๑. กรณีทายาทโดยธรรมเป็นผู้รับเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำเนาใบมรณบัตร (ผู้เสียชีวิต) - สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีผู้เสียชีวิตมีคู่สมรส) - สำเนาสมุดบัญชีของทายาท (กรณีเลือกโอนเงิน) - เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) <p>๒. กรณีผู้จัดการมรดกเป็นผู้รับเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำเนาคำสั่งศาลตั้งผู้จัดการมรดกฉบับที่เจ้าหน้าที่ศาลรับรอง - สำเนาใบมรณบัตร (ผู้เสียชีวิต) - สำเนาสมุดบัญชีธนาคารของ ผจก.มรดก (กรณีเลือกโอนเงิน)
<p>๔. ได้รับบำเหน็จพิเศษ (กรณีเสียชีวิตเนื่องจากปฏิบัติราชการ) จ่ายให้แก่ทายาทของลูกจ้างประจำที่ถึงแก่ความตายเนื่องจากปฏิบัติราชการ ในหน้าที่ เว้นแต่ เหตุดังกล่าวเกิด ขึ้นจากความประมาทเลินเล่อ อย่างร้ายแรง หรือจากความผิดของตนเอง</p> <p>* สูตรการคำนวณบำเหน็จพิเศษ</p> $= \frac{\text{เงินค่าจ้างเดือนสุดท้าย}}{๒}$ <p>* หมายเหตุ ๑. บุตร ได้รับ ๒ ส่วน ถ้ามีบุตรตั้งแต่ ๓ คนขึ้นไป ให้ได้รับ ๓ ส่วน ๒. สามี/ภรรยา ได้รับ ๑ ส่วน (ได้รับตลอดชีวิต เว้นแต่ทำการสมรสใหม่) ๓. บิดา/มารดา ได้รับ ๑ ส่วน (ได้รับตลอดชีวิต)</p>	<p>ข้าราชการ นาย ข บรรจุวันที่ ๑ ธ.ค. ๓๒ อัตราค่าจ้างปัจจุบัน ๒๒,๔๘๐ บาท เสียชีวิตเนื่องจากปฏิบัติราชการ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒</p> <p>๑. ได้รับบำเหน็จพิเศษ (จ่ายให้แก่ทายาท)</p> $= \frac{\text{เงินเดือนเดือนสุดท้าย}}{๒}$ $= \frac{๒๒,๔๘๐}{๒}$ $= ๑๑,๒๔๐ \text{ บาท}$	<p>ติดต่อส่วนราชการต้นสังกัด เพื่อยื่นแบบขอรับบำนาญพิเศษและหรือบำเหน็จตกทอดกรณีถึงแก่ความตาย พร้อมแนบเอกสารหลักฐานแล้วแต่กรณี ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑ หลักฐานเช่นเดียวกับการรับบำนาญปกติ ๒. คำสั่งผู้บังคับบัญชาหรือหลักฐานเกี่ยวกับการไปปฏิบัติราชการ ๓. รายละเอียดหรือรายงานการปฏิบัติหน้าที่ราชการจนเป็นเหตุให้เสียชีวิต ๔. รายงานของผู้ร่วมงานหรือผู้รู้เห็นเหตุการณ์ใกล้ชิด (ถ้ามี) ๕. หลักฐานการสอบสวนพร้อมทั้งสรุปความเห็นของคณะกรรมการซึ่งผู้บังคับบัญชาได้แต่งตั้งขึ้นสอบสวนว่าเกิดจากความประมาทเลินเล่อ อย่างร้ายแรง หรือจากความผิดของตนเองหรือไม่

สิทธิประโยชน์ที่ได้รับจากทางราชการกรณีเสียชีวิต
พนักงานราชการ

หลักเกณฑ์/วิธีการคำนวณ	กรณีตัวอย่าง	เอกสารประกอบ
<p>๑. ได้รับเงินสำนักงานประกันสังคม (สปส.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าทำศพ ๕๐,๐๐๐ บาท - เงินสงเคราะห์กรณีเสียชีวิต กรณีส่งเงินสมทบ ตั้งแต่ ๓๖ เดือนขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๑๒๐ เดือน เงินสงเคราะห์เป็นจำนวนเท่ากับค่าจ้างเฉลี่ย ๒ เดือน ตั้งแต่ ๑๒๐ เดือนขึ้นไป ให้จ่ายเงินสงเคราะห์เท่ากับค่าจ้างเฉลี่ย ๖ เดือน 	<p>พนักงานราชการ นาย ค สัญญาจ้างวันที่ ๑ มิ.ย. ๕๘ อัตราค่าจ้างปัจจุบัน ๑๘,๕๘๐ บาท เสียชีวิต เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒</p> <p>๑. ได้รับเงินสำนักงานประกันสังคม (สปส.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - จากการตรวจสอบ ชำราชการ นาย ค. เป็นสมาชิก สปส. - มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์กรณีเสียชีวิต - โดยโทรศัพท์สอบถามจำนวนเงินที่จะได้รับ จากเจ้าหน้าที่ สปส. <p>*ทั้งนี้ สปส. กำหนดให้ทายาทติดต่อสอบถามจากเจ้าหน้าที่โดยตรงที่สายด่วน กบข. โทร. ๑๕๐๖</p>	<p>ติดต่อส่วนราชการต้นสังกัด เพื่อยื่นแบบคำขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีตาย (สปส. ๒-๐๑) พร้อมแนบเอกสารหลักฐานแล้วแต่กรณี ดังนี้</p> <p>๑. กรณีขอรับค่าทำศพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จัดการศพ พร้อมตัวจริง - หลักฐานจากฌาปนสถานหรือมัสยิดที่แสดงว่าเป็นผู้จัดการศพ - สำเนาใบมรณบัตรพร้อมตัวจริง - สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร <p>๒. กรณีขอรับเงินสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของ ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ - สำเนาทะเบียนสมรสของผู้ประกันตนและของบิดามารดาของผู้เสียชีวิต (ถ้ามี) - สำเนาสูติบัตรของบุตร หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของบุตรกรณีไม่มีสูติบัตร - หนังสือระบุให้เป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์กรณีเสียชีวิต (ถ้ามี)

สิทธิประโยชน์ที่อื่นกรณีเสียชีวิต
ข้าราชการพลเรือน ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ

สิทธิประโยชน์ที่ได้รับ	เอกสารประกอบ
<p>๑. การขอพระราชทานเพลิงศพ (ข้าราชการ) หลักเกณฑ์ในการขอพระราชทานเพลิงศพ ๑. ข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไป ๒. ผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตั้งแต่ “เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย” (บ.ภ.) และเบญจมาภรณ์มงกุฎไทย” (บ.ม.) ขึ้นไป</p> <p>*ทั้งนี้ ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง โทร.๐-๒๒๒๕-๖๘๒๕</p>	<p>ติดต่อส่วนราชการต้นสังกัด พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สำเนาใบมรณบัตร ๒. สำเนาบัตรข้าราชการ (ผู้เสียชีวิต) ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้เสียชีวิต/ผู้ขอ) ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้เสียชีวิต/ผู้ขอ) ๕. สำเนาราชการกิจจานุเบกษา (ถ้ามี)
<p>๒. การขอพระราชทานเพลิงศพ (ลูกจ้างประจำ) หลักเกณฑ์ในการขอพระราชทานเพลิงศพ ผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตั้งแต่ “เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย” (บ.ภ.) และเบญจมาภรณ์มงกุฎไทย” (บ.ม.) ขึ้นไป</p> <p>*ทั้งนี้ ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง โทร.๐-๒๒๒๕-๖๘๒๕</p>	<p>ติดต่อส่วนราชการต้นสังกัด พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สำเนาใบมรณบัตร ๒. สำเนาบัตรลูกจ้างประจำ (ผู้เสียชีวิต) ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้เสียชีวิต/ผู้ขอ) ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้เสียชีวิต/ผู้ขอ) ๕. สำเนาราชการกิจจานุเบกษา (ถ้ามี)
<p>๓. การขอพระราชทานเพลิงศพ (พนักงานราชการ) หลักเกณฑ์ในการขอพระราชทานเพลิงศพ ผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตั้งแต่ “เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย” (บ.ภ.) และเบญจมาภรณ์มงกุฎไทย” (บ.ม.) ขึ้นไป</p> <p>*ทั้งนี้ ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง โทร.๐-๒๒๒๕-๖๘๒๕</p>	<p>ติดต่อส่วนราชการต้นสังกัด พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สำเนาใบมรณบัตร ๒. สำเนาบัตรพนักงานราชการ (ผู้เสียชีวิต) ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้เสียชีวิต/ผู้ขอ) ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้เสียชีวิต/ผู้ขอ) ๕. สำเนาราชการกิจจานุเบกษา (ถ้ามี)