

๑. ชื่อโครงการ

โครงการ ๕ ส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๒. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันทั้งหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน ต่างมุ่งพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานเพื่อเพิ่มผลผลิตและบริการ ซึ่งกิจกรรมหนึ่งที่ได้รับการยอมรับอย่างแพร่หลายในการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับหน่วยงาน คือ กิจกรรม ๕ ส ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และ สร้างนิสัย ซึ่ง ๓ ส แรก เป็นการพัฒนาสถานที่ ส่วน ๒ ส หลัง เป็นการพัฒนาคน ซึ่ง ๕ ส เป็นกิจกรรมที่ช่วยพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ ประโยชน์ที่เห็นได้ชัดเจนของการดำเนินกิจกรรม ได้แก่ สถานที่ทำงาน และสภาพแวดล้อมการทำงาน สะอาด ปราศจากสิ่งสกปรก บุคลากรมีสุขภาพกายและจิตที่ดี บุคลากรมีระเบียบวินัยมากขึ้น การขจัดความสิ้นเปลืองของทรัพยากรคน วัสดุ และงบประมาณ และการลดการเก็บเอกสารที่ซ้ำซ้อนลง นอกจากนี้ ๕ ส ยังช่วยประหยัดงบประมาณของหน่วยงาน การดำเนินกิจกรรม ๕ ส จึงก่อให้เกิดการทำงานที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความปลอดภัยของพนักงาน ตลอดจนสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงานของพนักงาน สร้างความพึงพอใจ และความมั่นใจให้กับประชาชนหรือผู้มาติดต่อราชการ

ดังนั้น สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโชคชัย จึงได้จัดทำโครงการ ๕ ส ขึ้น เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และเพิ่มคุณภาพงานบริการให้มีมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้ประชาชนผู้มาติดต่อราชการได้รับการบริการที่ดี

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สำนักงานเทศบาลตำบลโชคชัย มีความสะอาด สวยงาม และเป็นระเบียบเรียบร้อย รวมทั้งการจัดสำนักงาน เอกสาร ตลอดจนสภาพแวดล้อมภายนอก ให้เป็นตัวอย่างแก่ชุมชนในเขตเทศบาลฯ

๒. เพื่อยกระดับคุณภาพการทำงานให้มีมาตรฐาน และการให้บริการเป็นแบบอย่างเดียวกันที่มุ่งสู่ผลลัพธ์ ในการสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชน

๓. เพื่อลดต้นทุน และค่าใช้จ่ายในการทำงาน ซึ่งเป็นการประหยัดงบประมาณ

๔. เพื่อให้คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีขวัญกำลังใจ ทัศนคติที่ดี ปรับเปลี่ยนค่านิยม วิถีคิด วิถีการทำงานใหม่ และสร้างความประทับใจให้กับประชาชน

๕. เพื่อนำกิจกรรม ๕ ส มาใช้เป็นพื้นฐานในการดำเนินงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการทำงานให้แก่บุคลากรทุกระดับ

๔. เป้าหมาย

สำนักงานเทศบาลตำบลโชคชัย ประกอบด้วย

๑ สำนักปลัดเทศบาล

๒ กองคลัง

๓ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๔ กองช่าง

๕ กองการศึกษา

๕. วิธีดำเนินการ

๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะทำงานดำเนินกิจกรรม ๕ ส

๓. ทำบันทึกจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์การทำความสะอาด

๔. กำหนด วัน เวลา การทำกิจกรรม ๕ ส
๕. จัดฝึกอบรมความรู้เรื่อง ๕ ส
๖. ดำเนินกิจกรรม ๕ ส ทำความสะอาดบริเวณที่รับผิดชอบ เดือนละ ๑ ครั้ง
๗. ติดตามและประเมินผล

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔

๗. สถานที่ดำเนินการหรือพื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลตำบลโชคชัย และบริเวณโดยรอบ

๘. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๔ สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการ ๕ ส งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายงบประมาณ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งประมาณการค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
๓. ค่าอาหารกลางวัน	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายกันได้

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโชคชัย

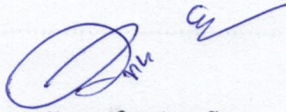
๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สำนักงานเทศบาลตำบลโชคชัย มีความสะอาด สวยงาม การจัดสำนักงาน เอกสาร ตลอดจนสภาพแวดล้อมภายนอกได้อย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย เป็นตัวอย่างแก่ชุมชนในเขตเทศบาลฯ ร้อยละ ๙๐
๒. ได้ยกระดับคุณภาพการทำงานอย่างมีมาตรฐาน เป็นแบบอย่างการให้บริการที่มุ่งสู่ผลลัพธ์ ในการสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชน ร้อยละ ๘๐
๓. ได้ลดต้นทุน และประหยัดค่าใช้จ่ายในการทำงาน ร้อยละ ๙๐
๔. คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีขวัญกำลังใจ ทศนคติที่ดี ปรับเปลี่ยนค่านิยม วิธีคิด วิธีการทำงานใหม่ และได้สร้างความประทับใจให้กับประชาชน ร้อยละ ๘๐
๕. ได้ใช้กิจกรรม ๕ ส เป็นพื้นฐานในการดำเนินงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการทำงานให้แก่บุคลากรทุกระดับ ร้อยละ ๙๐

๑๑. การติดตามและประเมินผล

ตรวจความสะอาดห้องทำงาน อาคารสำนักงาน และบริเวณโดยรอบ

(ลงชื่อ)

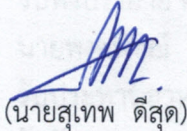


ผู้เสนอโครงการ

(นางรัตนา ไหญงระโทก)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)

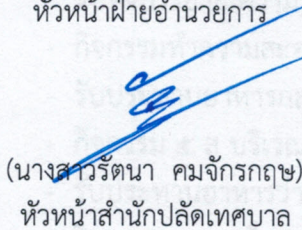


ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายสุเทพ ดีสุด)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ)



ผู้พิจารณาโครงการ

(นางสาวรัตนา คมจักรกฤษ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

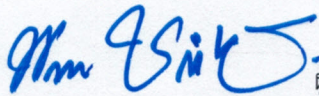


ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพงศ์พัชฌ์ โชติธนนุทินันท์)

ปลัดเทศบาลตำบลโชคชัย

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติ

(นายพงศ์พัชฌ์ โชติธนนุทินันท์)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลโชคชัย

บันทึกข้อความ

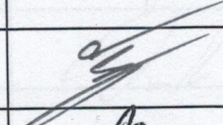
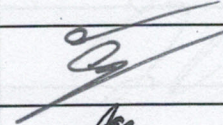
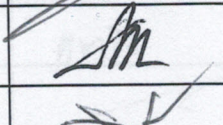
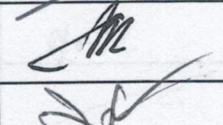
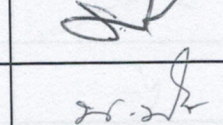
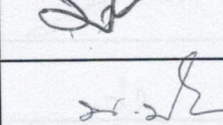
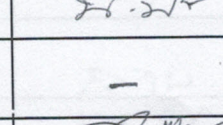
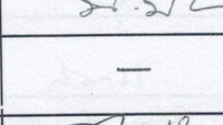
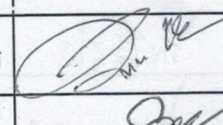
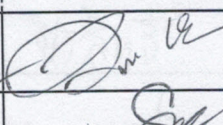
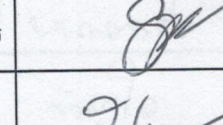
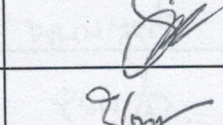
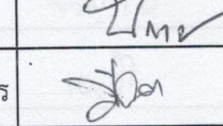
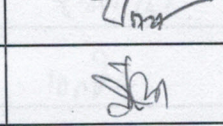
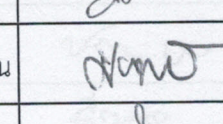
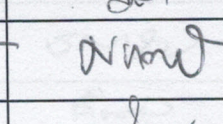
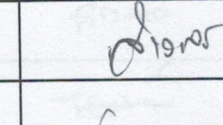
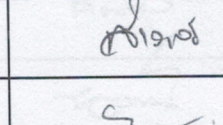
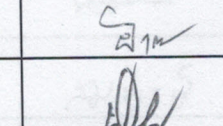
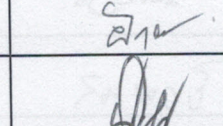
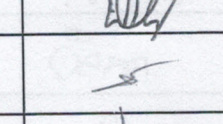
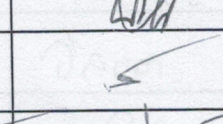
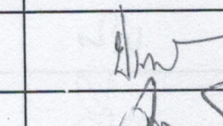
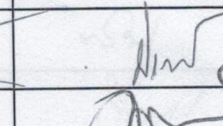
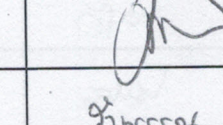
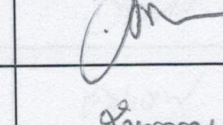
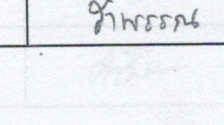
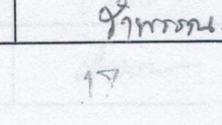
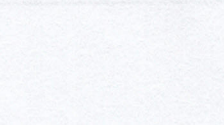
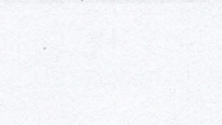
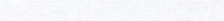
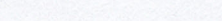
กำหนดการ โครงการ ๕ ส

วันพุธที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น.
ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโชคชัย

.....

- | | |
|---------------------|--|
| เวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. | - ลงทะเบียน |
| เวลา ๐๙.๐๐-๐๙.๓๐ น. | - พิธีเปิดโครงการ |
| เวลา ๐๙.๓๐-๑๐.๓๐ น. | - รับฟังบรรยาย ความรู้เรื่อง ๕ ส วิทยากรโดย
นายพงศ์พัชร์ โชติธนนุทินันท์ ปลัดเทศบาลตำบลโชคชัย |
| เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. | - รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม |
| เวลา ๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น. | - รับฟังบรรยาย ความรู้เรื่อง ๕ ส (ต่อ) |
| | - กิจกรรมทำความสะอาด ๕ ส ห้องทำงาน |
| เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. | - รับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น. | - กิจกรรม ๕ ส บริเวณรอบอาคารสำนักงาน |
| เวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น. | - รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม |
| เวลา ๑๔.๔๕-๑๖.๓๐ น. | - กิจกรรม ๕ ส บริเวณรอบอาคารสำนักงาน |
| | - เสร็จสิ้นโครงการ |

โครงการ 5 ส ประจำปี 2564
วันพุธที่ 17 มีนาคม 2564 เวลา 08.30 น.
ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโชคชัย

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เวลา 08.30 น.	เวลากลับ 16.30 น.	
1	นายพงศ์พัชร์ โชติธนนุทินันท์	ปลัดเทศบาลตำบลโชคชัย			
2	นางสาวรัตนา คมจักรภฤษ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล			
3	นายสุเทพ ดีสุด	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ			
4	จำเอกบุญส่ง แผ่นกระโทก	หัวหน้าฝ่ายปกครอง			
5	นางนันทวรรณ พลอดกระโทก	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน			
6	นางพรนัชชา ไชยะเริง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	-	-	
7	นางรัตนา ไทญ์กระโทก	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ			
8	นางสุนทรียา บุญขาว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ			
9	นางนุชรินทร์ ถาวรฤทธิไกร	นิติกรชำนาญการ			
10	นายปัญญา ถาวรฤทธิไกร	นักจัดการงานเทศกิจปฏิบัติการ			
11	นายประพันธ์ นวลละออง	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน			
12	นางสังวาลย์ สุพยากรณ์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ			
13	นางอำนวยการ ปัญญาใส	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ			
14	นายประทวน แสงพรหม	พนักงานขับรถยนต์			
15	นายประเสริฐ พริ้งกระโทก	เจ้าพนักงานป้องกันฯ			
16	นายประพนธ์ ภาคย์สมพงษ์	เจ้าพนักงานป้องกันฯ			
17	นายพรม หนีกระโทก	พนักงานขับรถยนต์			
18	นางรำพรรณ ดำรงธรรม	คนงาน			

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เวลา 08.30 น.	เวลากลับ 16.30 น.	
19	นางสาวสมปอง มีมกระโทก	คนงาน			
20	นางสาวรัชดา สุขสงกลาง	คนงาน			
21	นายคชาวุธ หยอดทองแท้	คนงาน			
22	นายวิรัตน์ โชนกระโทก	พนักงานขับรถยนต์			
23	นายศุภชัย เกณฑ์กระโทก	คนงาน			
24	นายคชาวุธ ปลายสันเทียะ	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ			
25	นายรุ่ง ศรีโชติ	พนักงานขับรถดับเพลิง			
26	นายสมาน ผังกระโทก	พนักงานขับรถดับเพลิง			
27	นายประสิทธิ์ หยุตกระโทก	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ			
28	นายพนมภรณ์ ประกอบผล	พนักงานขับรถยนต์ตรวจการณ์			
29	นายขวัญใจ สารโชติ	พนักงานดับเพลิง			
30	นายเอกชัย พรวนกระโทก	พนักงานดับเพลิง			
31	นายชาญชัย เต้ากระโทก	พนักงานดับเพลิง			
32	นายธีระพล ออมกระโทก	พนักงานดับเพลิง			
33	นายนพวรรณ วิหกหงษ์	พนักงานดับเพลิง			
34	นายสมพงษ์ กอจั่นกลาง	พนักงานดับเพลิง			
35	นายวัลลภ โพธิ์กุล	พนักงานดับเพลิง			
36	นายกล้ำม โมกระโทก	พนักงานเทคนิค			
37	นายวีระชัย วาไชยศรี	พนักงานเทคนิค			
38	นายสมหมาย สมการ	พนักงานเทคนิค			
39	นายศักดิ์ชัย คุ่มกระโทก	พนักงานเทคนิค			

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เวลา 08.30 น.	เวลากลับ 16.30 น.	
40	นายอภิชาติ โพธิ์กุล	พนักงานขับรถยนต์			
41	นางวรรณภา สังเกต	ผู้อำนวยการกองคลัง			
42	นางสาวอรชนาพัชร หมอไทย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง			
43	นางบัณฑิตา ภูราศรี	นักวิชาการคลังชำนาญการ			
44	พันจ่าเอกสุรชาติ ฝ่ายภักดี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน			
45	นางศิริณยา นาดา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ			
46	นางจรรยา เรืองศรี	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน			
47	นายวิชาญ ประภาวงษ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน			
48	นางสาวฐิติภรณ์ พาทยโกศล	พนักงานพัสดุ			
49	นายธนกฤต พลเยี่ยม	คนงาน			
50	นางสุพัตรา รักษ์วิเชียร	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน			
51	นายธนากร การกระโทก	พนักงานเก็บเงิน			
52	นางนันทนา จัตุระโทก	คนงาน			
53	นายแสวง ต่ำกระโทก	พนักงานขับรถยนต์			
54	นางสาวพัทธนันท์ วงศ์นิพัทธ์	พนักงานเก็บเงิน			
55	นายประภาส หวังอ้อมกลาง	ผู้อำนวยการกองช่าง			
56	นางสาวราภรณ์ ภาคย์สมพงษ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน			
57	นายอภิชาติ แก้ววิจิตร	วิศวกรโยธาชำนาญการ			
58	นายเอนก เร็วจันทิก	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ			
59	นายมงคลชัย ประโน	นายช่างผังเมืองปฏิบัติงาน			
60	นายสุวิช รมศรี	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน			

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมาย เหตุ
			เวลา 08.30 น.	เวลากลับ 16.30 น.	
61	นายนภาพล รักษ์วิเชียร	นายช่างโยธา			
62	นายสุรชัย รุ่งเพชรรัตน์	เจ้าพนักงานการเกษตร			
63	นางสาวอังคณา โสมาลีย์	คนงาน	อังคณา	อังคณา	
64	นายพนมรัตน์ ทรัพย์กระโทก	คนงาน	พนม	พนม	
65	นายบวร หยอดทองแท้	คนงาน			
66	นายอนุวัฒน์ กุลกระโทก	คนงาน	อนุวัฒน์	อนุวัฒน์	
67	นายมานพ แสงพรหม	คนงาน	มานพ	มานพ	
68	นายสรารุช กั้นกระโทก	คนงาน	สรารุช	สรารุช	
69	นายณัฐพล ผันกระโทก	คนงาน	ณัฐ	ณัฐ	
70	นายवलันต์ เกิดกระโทก	คนงาน	วัลันต์	วัลันต์	
71	นายนเรศวร แปรงกระโทก	คนงาน	นเรศวร	นเรศวร	
72	นายศุภกร ภาพกระโทก	พนักงานขับรถยนต์	ศุภกร	ศุภกร	
73	นายแสงวิชัย เมินกระโทก	พนักงานขับรถกระเช้า	แสงวิชัย	แสงวิชัย	
74	นายศรีปาน กิจพงษ์วิริยะ	พนักงานขับรถตักหน้าชุดหลัง	ศรีปาน	ศรีปาน	
75	นายธีรเทพ มูลกระโทก	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	ธีรเทพ	ธีรเทพ	
76	นายอนุชิต กุลกระโทก	พนักงานขับรถบรรทุก	อนุชิต	อนุชิต	
77	นางสาวเบญญาภา จิตติมณี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ			
78	นางอินทรา วงษ์มา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ			
79	นางธัญธร ประมูลชาติ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ			
80	นางพิศสมัย ชี้กิ่ง	เจ้าพนักงานธุรการ			
81	นายนิรัญ เขตกระโทก	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	นิรัญ	นิรัญ	

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เวลา 08.30 น.	เวลากลับ 16.30 น.	
82	นายโกคา เค็มกระโทก	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	-	
83	นายไตรรัตน์ ตริชารัตน์	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	-	
84	นายจวน หมิ่นกระโทก	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	จวน	จวน	
85	นายธนนชัย ขอนกระโทก	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	ธนนชัย	ธนนชัย	
86	นายสม กมลธรรม	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	สม	สม	
87	นายมานัด ภัคตินอก	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	มานัด	มานัด	
88	นายประยง ภาดกระโทก	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	ประยง	ประยง	
89	นายตึง ภาดกระโทก	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	ตึง	ตึง	
90	นายเฉลิม กองกระโทก	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	-	-	
91	นายสกุล หม่อนกระโทก	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	-	-	
92	นายประสิทธิ์ ผลอกระโทก	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	ประสิทธิ์	ประสิทธิ์	
93	นายสว่าง ศิริวิหาร	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	สว่าง	สว่าง	
94	นายสุทธิศักดิ์ ติดกระโทก	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	สุทธิศักดิ์	สุทธิศักดิ์	
95	นายสมพร อยู่รอบเรียง	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	สมพร	สมพร	
96	นายประจวบ หมี่กระโทก	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	ประจวบ	ประจวบ	
97	นายสุวิทย์ แก้วศรี	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	สุวิทย์	สุวิทย์	
98	นายอภิวัฒน์ อธิพรหม	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	อภิวัฒน์	อภิวัฒน์	
99	นางวรรณภา เกษดี	คนงาน	วรรณภา	วรรณภา	
100	นายอนันต์ นันทศึกษวงษ์	คนงาน	อนันต์	อนันต์	
101	นายจวน หมี่กระโทก	คนงาน	จวน	จวน	
102	นายชวน คชรักษ์	คนงาน	ชวน	ชวน	

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เวลามา 08.30 น.	เวลากลับ 16.30 น.	
103	นายพงศ์เกษม ศุภเลิศนุกุลกิจ	พนักงานขับรถยนต์			
104	นางสาวนวลอนงค์ ตงกระโทก	คนงาน			
105	นายอนุรักษ์ เหลลากระโทก	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ			
106	นายสุทิน มุ่งชอบกลาง	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ			
107	นางสาวชไมพร แปวกระโทก	เจ้าพนักงานธุรการ			
108	นางสาวภัทรภร ไชนกระโทก	นักการ			
109	นางปริณดา พาทยโกศล	ผู้ดูแลเด็ก			
110	นางสาวอรรณณ ศรีกระโทก	ผู้ดูแลเด็ก			
111	นางสาวกนวรรณ พอกระโทก	ผู้ดูแลเด็ก			
112	นางสาวนุเมศุทัย ศึกษาจิตร	ผู้ดูแลเด็ก			
113	นางสาวรัชนิกร ศิริวิหาร	ผู้ดูแลเด็ก			
114	นายสอง เปรมกระโทก	คนงาน			
115	นายพิสิทธิ์ ครอบกระโทก	คนงาน			
116	นางสาวเบญจรงค์ สิมลี	ผู้จัดการสถานธนาอนุบาล			
117	นางสาวมนัสพรณัติ ศรีบุญเพ็ง	พนักงานบัญชี			
118	นายมรกต ชนะกุล	พนักงานเขียนตัว			
119	นายสุทธิเกียรติ สาริกานนท์	พนักงานรักษาสถานที่และความสะอาด			
120	น.ส.ณภัสนันท์ คนกระโทก	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ			
121	น.ส. ศิรินันท์ ตฤณภว	คนงาน กว.น.อ.			
122	น.ส. ธรรมภา สิริโชนี	จิตอาสา			
123	น.ส. ทัศนดา ธีระนาค	จิตอาสา			

เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2564 เทศบาลตำบลโชคชัย ได้จัด
โครงการ 5 ส ขึ้น มีผู้เข้าร่วมโครงการ
จำนวน 120 คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สถานที่ทำงานมีความ
สะอาด ใ้บุคลากรในหน่วยงานมีสุขภาพกายที่ดีและสุขภาพจิตที่ดี
ขจัดความเสี่ยงของทรัพยากร และงบประมาณ ซึ่งเป็นไปตามการ
ขับเคลื่อนและดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของ
นายกเทศมนตรี (นางลลิตภัทร พฤตศาสตร์) หลังจากประกาศไว้เมื่อ
ครั้งแถลงนโยบายต่อสภาเทศบาล ทั้งนี้ก็เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของ
พนักงาน
ในหน่วยงาน



