สรุปรายงานการดำเนินการ

การรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy

รอบ 6 เดือน (เดือน 1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ผลการดำเนินการ	สำนัก/กองที่ดำเนินการ
ไม่พบบุคลากรในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืน /ไม่เป็นไปตามแนวทางฯ	สำนักปลัดเทศบาล, กองคลัง , กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา งานตรวจสอบภายใน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย NO Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

☑ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เทศบาลตำบลโชคชัย อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย NO Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลโชคชัย	๒๐ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศเจตนารมณ์ เรื่องสุจริต โปร่งใส มหาดไทย ใสสะอาด ๒๕๖๖ และงดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัล ทุก ชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (NO Gift Policy)

๒. การปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลโชคชัย	๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖	นายกเทศมนตรีตำบลโชคชัย นำคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล กล่าวเจตนารมณ์ สุจริต โปร่งใส และงดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ณ สำนักงานเทศบาลตำบล โชคชัย ชั้น ๓ เพื่อสร้าง วัฒนธรรมองค์กร ในการ ปฏิบัติงานอย่างสุจริต โปร่งใส งดรับ งดให้ของขวัญ ของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่	ภาพถ่าย กิจกรรม

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	-
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	-
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	**จำนวน (ครั้ง)**
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	-
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

พนักงานเทศบาลยังขาดความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง ในเรื่อง การปฏิบัติตนตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ควรจัดให้มีการอบรม ตลอดจนมีหนังสือซักซ้อม สั่งการ เรื่องการปฏิบัติตน ตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้พนักงานเทศบาลมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(นางนุชรินทร์ ถาวรฤทธิไกร)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

ผู้รายงาน

การประกาศเจตนารมณ์
เรื่อง "สุจริต โปร่งใส มหาดไทยใสสะอาด ๒๕๖๖" และ "งดรับ งดให้"
ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)

.....

ข้าพเจ้า นางลลิตภัทร พฤฒิศาสตร์ นายกเทศมนตรีตำบลโชคชัย ขอประกาศว่าเทศบาลตำบลโชคชัยเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และขอแสดงเจตนารมณ์ว่า จะทำหน้าที่นำบุคลากรเทศบาลตำบลโชคชัย ให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข จะประพฤติปฏิบัติตนในสัมมาอาชีพ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง คิดถึงประโยชน์ส่วนร่วมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว พร้อมปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม

และขอถวายสัจวาจาว่า จะประพฤติตนตามรอยยุคลบาท สืบสานพระราชปณิธานรักษาต่อยอดศาสตร์ของพระราชาผู้ทรงธรรม ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความเพียรอันบริสุทธิ์ ยืนเคียงข้างสุจริตชน เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ของราชอาณาจักรไทยสืบไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางลลิตภัทร พฤฒิศาสตร์)
นายกเทศมนตรีตำบลโชคชัย

กิจกรรมการสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการปฏิบัติตนตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. นางลลิตภัทร พฤฒิศาสตร์ นายกเทศมนตรีตำบลโชคชัย นำคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล กล่าวเจตนารมณ์ สุจริต โปร่งใส และงดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)
ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโชคชัย ชั้น ๓