



ประกาศเทศบาลตำบลโชคชัย  
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๕  
เทศบาลตำบลโชคชัย อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ เทศบาลตำบลโชคชัย ได้ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๕ จากผู้สภาท้องถิ่นแล้ว

เพื่อให้การปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลโชคชัย เป็นไปตามระเบียบฯ ถูกต้อง สามารถตรวจสอบได้ เทศบาลตำบลโชคชัยจึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน (รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายแนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นางลลิตภัทร พฤตศาสตร์)  
นายกเทศมนตรีตำบลโชคชัย

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลโชคชัย อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	ง/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,301,280.00	1,120,360.00	3,500.00 (-)	1,116,860.00	
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานแบบปรับระดับสูง-ต่ำ (พนักพิงแบบสั้น) จำนวน 1 ตัว		0.00	3,500.00 (+)	3,500.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณในส่วนนี้ไว้ และมีความจำเป็นต้องเบิกจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,301,280.00	1,116,860.00	8,200.00 (-)	1,108,660.00	
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 4,100 บาท		0.00	8,200.00 (+)	8,200.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณในส่วนนี้ไว้ และมีความจำเป็นต้องเบิกจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,301,280.00	1,108,660.00	32,000.00 (-)	1,076,660.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์สำหรับ ประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพไม่น้อย กว่า 19 นิ้ว) พร้อม อุปกรณ์ จำนวน 1 เครื่อง		0.00	32,000.00 (+)	32,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณใน ส่วนนี้ไว้ และมีความ จำเป็นต้องเบิกจ่าย

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....กองการศึกษา..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) .....ไม่ได้ตั้งงบประมาณในส่วนนี้ไว้ และมีความจำเป็นต้องเบิกจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สภาท้องถิ่น.....จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ครั้งที่ 5

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 ข้อ 27

ลงชื่อ  .....


(นายพงศพัทธ์ โชติธรรณกุล)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลโชคชัย รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา


2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นการโอนงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบ ต่อไป

  
(ลงชื่อ).....  
(นางนิตา สุวีโรจน์)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง  
วันที่ 15 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ


ความเห็น เห็นการอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย

  
(ลงชื่อ).....  
(นายพงษ์พันธ์ โชติธนนันท์)  
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลโชคชัย  
วันที่ 15 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายได้

  
(ลงชื่อ).....  
(นางลลิตภัทร พุทธิศาสตร์)  
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโชคชัย  
วันที่ 15 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย ...สามัญ สมัยแรก..... เมื่อวันที่ .....12..... เดือน .....กุมภาพันธ์..... พ.ศ. ....2567.....  
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ....-....เดือน .....-..... พ.ศ. ....-.....  
ตามหนังสือ .....-..... (ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....

(นางประคอง สูงงกข)

ตำแหน่ง ประธานสภาเทศบาลตำบลโชคชัย  
วันที่ 15 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....-.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....-.....

(.....-.....)

ตำแหน่ง.....-.....

วันที่.....-....เดือน.....-..... พ.ศ. ....-.....