



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโชคชัย

ที่ นม.๕๓๘๐๑/๗๒๗

วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานเทศบาลตำบลโชคชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโชคชัย

๑.เรื่องเดิม

๑.๑ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ที่ พน ๐๖๐๔/ว๓๖๘ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง การลดใช้พลังงานอย่างน้อยร้อยละ ๒๐ ตามมติคณะรัฐมนตรี

๑.๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว๑๑๔๘ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่องการลดใช้พลังงานอย่างน้อยร้อยละ ๒๐ ตามมติคณะรัฐมนตรี

๒.ข้อเท็จจริง

กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ขอความร่วมมือหน่วยงานราชการจัดทำแนวทางประหยัดพลังงานเพื่อลดภาระการใช้จ่ายและเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ภาคเอกชนและประชาชน เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ และมติคณะรัฐมนตรี เรื่องมาตรการประหยัดพลังงานของประเทศ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ซึ่งมีมติให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้พลังงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้มีการประหยัดและอนุรักษ์พลังงาน ทั้งในภาคราชการ ชุมชนและประชาชน

๓.ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ.๒๕๓๕ กำหนดให้ “อาคารของรัฐที่เข้าข่ายเป็นอาคารควบคุม” เร่งปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๔. ข้อเสนอแนะ/พิจารณา

งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล ในฐานะหน่วยงานหลักในการจัดทำโครงการประหยัดพลังงาน พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดทำโครงการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลโชคชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ อนุมัติแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานเทศบาลตำบลโชคชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลโชคชัย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- ๕๓๘๐๑/๗๒๗

(นายสุเทพ ศีลุต)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นางดุจดาว ขาวจันทร์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโชคชัย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- เห็นควร.....

-

(นายพงศ์พัชร์ โชติณภูคินันท์)

ปลัดเทศบาลตำบลโชคชัย

(นางลลิตภัทร พงศ์สวัสดิ์)



ประกาศเทศบาลตำบลโชคชัย
เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลโชคชัย

.....

ตามที่เทศบาลตำบลโชคชัย มีแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานเทศบาลตำบลโชคชัย ซึ่งเป็นนโยบาย การดำเนินงานอนุรักษ์พลังงานภายในเทศบาลตำบลโชคชัย

เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลโชคชัย มีความตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงาน และให้ความร่วมมือลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิงและใช้พลังงานอย่างระมัดระวัง ไม่รั่วไหลสูญเปล่า จึงให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติ ดังนี้

๑. การประหยัดไฟฟ้า

๑.๑ เครื่องปรับอากาศ

ให้เริ่มระยะเวลาเปิดปิดเครื่องปรับอากาศห้องปฏิบัติงานในแต่ละวันให้สั้นลง ดังนี้

- เริ่มเปิดเวลา ๐๙.๐๐ น.
- ปิดระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.
- ปิด ๑๖.๐๐ น. หรือก่อนเวลาเลิกงานประมาณ ๓๐ นาที หากมีการกิจที่จะต้อง ปฏิบัติงานนอกเวลา ให้เปิดเฉพาะที่จำเป็นต้องปฏิบัติงาน
- ตั้งอุณหภูมิของเครื่องปรับอากาศให้อยู่ที่ ๒๕-๒๖ องศา
- ตรวจสอบเช็คทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ(แผ่นกรองอากาศ) ปีละ ๑ ครั้ง

๑.๒ ไฟฟ้าส่องสว่าง

- เปิด-ปิดไฟฟ้าแสงสว่างเท่าที่จำเป็น
- ระหว่างเวลาหยุดพักกลางวัน (๑๒.๐๐ น.- ๑๓.๐๐ น.) ให้ปิดไฟในสำนักงานยกเว้น สำหรับผู้ปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวันให้เปิดได้เฉพาะที่จำเป็น
- เวลาทำงานให้เปิดไฟฟ้าให้มีแสงสว่างเพียงพอ เมื่อเลิกปฏิบัติงานให้ปิดทันที
- การเปิด-ปิดไฟฟ้าในเวลากลางคืนของเจ้าหน้าที่อยู่เวรให้เปิดไฟฟ้าเฉพาะจุดที่จำเป็น และไม่ก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยแก่บุคคลและทรัพย์สินราชการ

๑.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องใช้สำนักงาน

๑. คอมพิวเตอร์

- ปิดเครื่องเมื่อไม่มีการใช้งานภายใน ๓๐ นาที
- ปิดจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง หรือเมื่อไม่มีการใช้งานเกิน ๑๕ นาที ยกเว้นเครื่องที่ต้องใช้งานตลอดเวลา
- ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งาน และถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน

๒. ปิดเครื่อง Printer เมื่อเลิกใช้งาน

๓. เครื่องถ่ายเอกสาร

- กดปุ่มพักเครื่องถ่ายเอกสาร (Standby Mode) เมื่อใช้งานเสร็จ
- ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ให้ตรวจทานเอกสารให้ถูกต้องก่อนการถ่าย
- ถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อปิดเครื่องถ่ายเอกสาร

๔. ถอดปลั๊กเครื่องทำน้ำร้อนทุกครั้งหลังเลิกงานและนอกเวลาราชการ

๑.๔ ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ

- ใช้เท่าที่จำเป็นและถอดปลั๊กทันทีเมื่อเลิกใช้งาน

๒. การประหยัดเชื้อเพลิง มีมาตรการดังต่อไปนี้

๒.๑ การขับรถของพนักงานขับรถยนต์

- ควรสอบถามข้อมูลเพื่อการเดินทางไม่ให้ผิดพลาด ถูกสถานที่ ถูกเวลา และถูกเส้นทาง
- ควรวางแผนการเดินทางเพื่อหลีกเลี่ยงเส้นทางจราจรติดขัด
- ขับรถด้วยอัตราความเร็วตามที่กฎหมายกำหนด
- ควรขับรถด้วยความเร็วคงที่ไม่เกิน ๙๐ กม./ชม.

๒.๒ การบำรุงรักษาเครื่องยนต์

- ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ดีและปกติ โดยการตรวจเช็คตามกำหนดระยะเวลา /เลขไมล์ ตรวจเช็คระดับน้ำในหม้อน้ำ ฯลฯ
- ตรวจสอบระบบน้ำมันเชื้อเพลิงหากพบรอยรั่วให้รีบรายงานซ่อมทันที
- ตรวจเช็คคลมยางอย่างสม่ำเสมอ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗



(นางลลิตภัทร พงศ์ภูมิศาสตร์)

นายกเทศมนตรีตำบลโชคชัย

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



เทศบาลตำบลโชคชัย
อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา

คณะทำงานลดใช้พลังงาน
งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ
ของเทศบาลตำบลโชคชัย

คำนำ

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้องค์การบริหารส่วนราชการดำเนินการลดใช้พลังงาน ด้วยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ได้ส่งแนวทางการประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ เพื่อประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐ

เทศบาลตำบลโชคชัย ได้ตระหนักถึงความสำคัญเห็นควรได้กำหนดแผนปฏิบัติการ มาตรการ และการติดตามประเมินผลเพื่อการประหยัดพลังงานขึ้น เป็นแนวทางในการประหยัดพลังงานของสำนักงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ทั้งนี้ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมใช้พลังงานเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการประหยัดพลังงาน ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และบังเกิดผลเป็นรูปธรรม ซึ่งการให้สัมฤทธิ์ผลยิ่งขึ้นนั้น ต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างและบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสำนักงานของเทศบาลตำบลโชคชัย เพื่อลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

คณะทำงานลดใช้พลังงาน
งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ
สำนักปลัดเทศบาล
พฤษภาคม ๒๕๖๗

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน

เทศบาลตำบลโชคชัย

ที่มาหลักการและเหตุผล

ตามที่มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้นโยบายการดำเนินการลดใช้พลังงาน เพื่อประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐ

เทศบาลตำบลโชคชัย ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และอันเป็นเหตุให้งบประมาณรายจ่ายของสำนักงานเพิ่มขึ้น อีกทั้งยังเป็นภาระต่องบประมาณของประเทศชาติด้วย ดังนั้น เทศบาลตำบลโชคชัย จึงได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานตลอดจนการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของการลดปริมาณการใช้พลังงานนอกจากนี้ยังต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรภายในเทศบาลตำบลโชคชัย เพื่อลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

ในการนี้ เทศบาลตำบลโชคชัย จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติในการลดปริมาณการใช้พลังงานของสำนักงานให้เกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การใช้พลังงานของเทศบาลตำบลโชคชัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงานของบุคลากรในองค์กร
๓. เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานให้เป็นผู้รู้คุณค่า ใช้อย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

เป้าหมาย

เทศบาลตำบลโชคชัย ลดใช้พลังงานอย่างน้อย ๑๐ % (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานจากปีที่ผ่านมา)

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลโชคชัย บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงาน ไว้ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลโชคชัย

- มาตรการ
๑. เทศบาลตำบลโชคชัยจัดตั้งคณะทำงานเพื่อ จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน
 ๒. กำหนดมาตรการ แนวทางการประหยัดพลังงานในด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง และอื่นๆ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง
 ๓. ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพตามแนวทาง
 ๔. การประเมินผล

กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน

- มาตรการ
- ประชาสัมพันธ์ รมรงค์ เผยแพร่ดำเนินงานในการประหยัดพลังงานให้ทราบทั่วกัน
อย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลโชคชัย

มาตรการ ๑. ให้คณะกรรมการลดพลังงานเทศบาลตำบลโชคชัยควบคุม กำกับดูแล

การปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน

๑.๑ ให้บุคลากรภายในเทศบาลตำบลโชคชัย ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงาน
ของสำนักงานอย่างเคร่งครัด

๑.๒ พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๑.๓ ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดตามแนวทางที่กำหนด
ตามมาตรการประหยัดพลังงานอย่างเคร่งครัด

มาตรการ ๒. รายงานผลการติดตามประเมินผล

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรอบ ๖ เดือน และ

รอบ ๑๒ เดือนให้คณะกรรมการลดพลังงานเทศบาลตำบลโชคชัยทราบ

ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

ปฏิทินการปฏิบัติงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘	ผู้รับผิดชอบ
๑.	แต่งตั้งคณะทำงานลดพลังงานและมอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลผ่านระบบ www.ereport-energy.go.th	↔												
๒.	จัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	↔												
๓.	ดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางการประหยัดพลังงาน		←										→	
๔.	ทบทวนและปรับปรุงมาตรการ/แนวทางการประหยัดพลังงาน						↔							

ลำดับ	กิจกรรม	ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘	ผู้รับ ผิดชอบ
๕.	กำกับติดตามการใช้พลังงานตามมาตรการประหยัดพลังงานและรายงานความก้าวหน้าพร้อมปัญหา อุปสรรค และขอเสนอแนะส่งเลขานุการคณะทำงาน						↔						↔	

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลโชคชัย มีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายลดลง ๑๐% (เมื่อเทียบปริมาณการใช้พลังงาน จากปีที่ผ่านมา)

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานเทศบาลตำบลโชคชัย

กลยุทธ์ / มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน เทศบาลตำบลโชคชัย	
มาตรการ ๑. ให้เทศบาลตำบลโชคชัย จัดตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผน มาตรการประหยัดพลังงานตามมติคณะรัฐมนตรี - จัดตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงานของสำนักงาน ๒. กำหนดมาตรการและแนวทางการประหยัดพลังงานในด้านไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิงและอื่นๆที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง ๒.๑ มาตรการและแนวทางในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า ๒.๑.๑ การใช้เครื่องปรับอากาศ ๑) ในห้องทำงานรวมให้เปิดใช้เครื่องปรับอากาศ เมื่อมีผู้มาปฏิบัติงาน กำหนดเปิดเครื่องปรับอากาศเวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ปิดเครื่องปรับอากาศ เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. อุณหภูมิ ๒๕ - ๒๖ องศาเซลเซียส และเปิดใหม่เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. ๒) ตรวจเช็คทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ (แผ่นกรองอากาศ) ปีละ ๑ ครั้ง ๒.๑.๒ การใช้ไฟฟ้าแสงสว่าง ๑) เปิด-ปิดไฟฟ้าแสงสว่างเท่าที่จำเป็น ๒) ระหว่างเวลาหยุดพักกลางวัน (๑๒.๐๐ น.- ๑๓.๐๐ น.) ให้ปิดไฟใน สำนักงานยกเว้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวันให้เปิดได้เฉพาะที่ จำเป็น ๓) เวลาทำงานให้เปิดไฟฟ้าให้มีแสงสว่างเพียงพอ เมื่อเลิกปฏิบัติงานให้ ปิดทันที ๔) การเปิด-ปิดไฟฟ้าในเวลากลางคืนของเจ้าหน้าที่อยู่เวรให้เปิดไฟฟ้า เฉพาะจุดที่จำเป็นและไม่ก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยแก่บุคคลและทรัพย์สิน ราชการ	- สำนักปลัดเทศบาล - สำนักปลัดเทศบาล - ทุกส่วนราชการ

กลยุทธ์ / มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๒.๑.๓ การใช้อุปกรณ์สำนักงาน ๑) คอมพิวเตอร์ ๑.๑) ปิดเครื่องเมื่อไม่มีการใช้งานภายใน ๓๐ นาที ๑.๒) ปิดจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง หรือเมื่อไม่มีการใช้งานเกิน ๑๕ นาที ยกเว้นเครื่องที่ต้องใช้งานตลอดเวลา ๑.๓) ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งาน และถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน ๒) ปิดเครื่อง Printer เมื่อเลิกใช้งาน ๓) เครื่องถ่ายเอกสาร ๓.๑) กดปุ่มพักเครื่องถ่ายเอกสาร (Standby Mode) เมื่อใช้งานเสร็จ ๓.๒) ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ๓.๓) ให้ตรวจทานเอกสารให้ถูกต้องก่อนการถ่าย ๓.๔) ถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อปิดเครื่องถ่ายเอกสาร ๔) ถอดปลั๊กเครื่องทำน้ำร้อนทุกครั้งหลังเลิกงานและนอกเวลาราชการ ๒.๑.๔ ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ ๑) ใช้เท่าที่จำเป็นและถอดปลั๊กทันทีเมื่อเลิกใช้งาน ๒.๒ มาตรการและแนวทางในการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง ๒.๒.๑ การขับรถของพนักงานขับรถยนต์ ๑) ควรสอบถามข้อมูลเพื่อการเดินทางไม่ให้ผิดพลาด ถูกสถานที่ ถูกเวลา และถูกเส้นทาง ๒) ควรวางแผนการเดินทางเพื่อหลีกเลี่ยงเส้นทางจราจรติดขัด ๓) ขับรถด้วยอัตราความเร็วตามที่กฎหมายกำหนด ๔) ควรขับรถด้วยความเร็วคงที่ไม่เกิน ๙๐ กม./ชม. ๒.๒.๒ การบำรุงรักษาเครื่องยนต์ ๑) ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ดีและปกติ โดยการตรวจเช็คตามกำหนดระยะเวลา/เลขไมล์ ตรวจเช็คระดับน้ำในหม้อน้ำ ฯลฯ ๒) ตรวจสอบระบบน้ำมันเชื้อเพลิงหากพบรอยรั่วให้รีบรายงานซ่อมทันที ๓) ตรวจเช็คลมยางอย่างสม่ำเสมอ ๓. ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินที่กำหนด คือ ข้อมูลใน www.e-report.go.th การประหยัดไฟฟ้า/น้ำมันครบถ้วนและมีกระบวนการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลที่น่าเชื่อถือ	-ทุกส่วนราชการ

