

สรุปรายงานการดำเนินการ
การรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy
รอบ ๑๒ เดือน (เดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผลการดำเนินการ	สำนัก/กองที่ดำเนินการ
- ไม่พบบุคลากรในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางฯ	สำนักปลัดเทศบาล, กองคลัง, กองช่าง, กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม, กองการศึกษา, หน่วยตรวจสอบภายใน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับหน่วยงาน : ปิงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

☐ รอบ ๖ เดือน

☒ รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
เทศบาลตำบลโชคชัย อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลโชคชัย	๒๙ มกราคม ๒๕๖๘	ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “ สุจริต โปร่งใส มหาตไทยใสสะอาด ๒๕๖๘ และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๒. การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลโชคชัย	๒๙ มกราคม ๒๕๖๘	นายกเทศมนตรีฯ นำคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน เทศบาล กล่าวเจตนารมณ์สุจริต โปร่งใส และงดรับ งดให้ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift policy) ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโชคชัย ชั้น ๓ เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กร ในการปฏิบัติงานอย่างสุจริต โปร่งใส งดรับ งดให้ของขวัญ ของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่	ภาพถ่ายกิจกรรม

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

พนักงานเทศบาลยังขาดความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง ในเรื่อง การปฏิบัติตนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ควรจัดให้มีการอบรม ตลอดจนมีหนังสือชักจูง สั่งการ เรื่องการปฏิบัติตน ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้พนักงานเทศบาลมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง

ลงชื่อ..... 

(นางนุชรินทร์ ถาวรฤทธิไกร)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

ผู้รายงาน