

รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



เทศบาลตำบลโชคชัย
อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

จากการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ของเทศบาลตำบลโชคชัย คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลโชคชัย ได้จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกัน ในการวิเคราะห์ข้อมูล วางแผน กำหนดมาตรการ และการติดตามผล เพื่อพัฒนาการดำเนินงานของเทศบาลตำบลโชคชัยให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสสูงขึ้น โดยเทศบาลตำบลโชคชัย ได้กำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลโชคชัย โดยได้กำหนดมาตรการเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในเทศบาลตำบลโชคชัย ประจำปี พ.ศ.2568 และมีการกำกับติดตาม โดยสามารถสรุปผลการดำเนินการในมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม และผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว ได้ดังต่อไปนี้

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ของ เทศบาลตำบลโชคชัย

เทศบาลตำบลโชคชัย มีการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ซึ่งมีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
1. การใช้งบประมาณ	1. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของหน่วยงาน	ต.ค. 67 ถึง ก.ย. 68	สำนัก ปลัดเทศบาล	เทศบาลตำบลโชคชัย ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. 2567 และเผยแพร่ลงเว็บไซต์เทศบาลตำบลโชคชัย	1. ประชาชนสามารถตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลโชคชัย 2. ผลการประเมิน ITA ได้คะแนน 97.11 คะแนน ผ่านเกณฑ์การประเมิน
2. การดำเนินการเพื่อ ป้องกัน การทุจริตใน ประเด็นสินบน	1. จัดทำประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 2. เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้แก่เจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงานและประชาชนได้รับทราบ 3. จัดทำและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต ประเด็นเรียกรับ สินบนให้แก่เจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงาน และประชาชนได้รับทราบชี้แจง หรือ ตอบคำถามต่าง ๆ ได้ อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว	ธ.ค. 67 ถึง ม.ค. 68 ” ”	สำนัก ปลัดเทศบาล	1. เทศบาลตำบลโชคชัย จัดทำประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 2. เทศบาลตำบลโชคชัย เผยแพร่ ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ในเว็บไซต์เทศบาลตำบลโชคชัย และแจ้งประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ทราบและถือปฏิบัติ 3. เทศบาลตำบลโชคชัย จัดทำช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต เรียกรับสินบน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	1. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ไม่ทุจริต เรียกรับของขวัญ ของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ 2. ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน 97.56 คะแนน ผ่านเกณฑ์การประเมิน

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
3. การประชาสัมพันธ์ระบบ E-Serviceและพัฒนาให้สามารถใช้งานได้สะดวกยิ่งขึ้น	1) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service ต่าง ๆ และเผยแพร่ผ่าน ช่องทางทั้งที่เป็นทางการของ หน่วยงาน (โปสเตอร์, Facebook, Line และ You tube) และ ช่องทางที่ไม่เป็นทางการ ผ่านกลุ่ม เครือข่ายของหน่วยงาน 2) จัดทำและเผยแพร่คู่มือการใช้งานระบบ E-Service ของแต่ละภารกิจ	ธ.ค. 67 ถึง ก.ย. 68 ”	สำนัก ปลัดเทศบาล	1. เทศบาลตำบลโชคชัย ดำเนินการจัดทำขั้นตอนการใช้งานระบบ E-Service เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้าใจและสามารถใช้บริการระบบ E-Service ของเทศบาลตำบลโชคชัยได้ 2. เทศบาลตำบลโชคชัย ดำเนินการประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้งานระบบ E-Service ของแต่ละภารกิจ ผ่านเว็บไซต์เทศบาลตำบลโชคชัย	1. ประชาชนได้รับความสะดวกในการติดต่อราชการ ผ่านระบบ E-Service ของเทศบาลตำบลโชคชัย 2. ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงานได้คะแนน 94.86 คะแนน ผ่านเกณฑ์การประเมิน
4. การพัฒนาเว็บไซต์และช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ให้ทันสมัย และเพิ่มเติม การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	1. พัฒนาเว็บไซต์และช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ให้ทันสมัย ใช้งานสะดวก และปรับปรุงข้อมูล ข่าวสารให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ 2. ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ และ ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ในสื่อสังคมออนไลน์ที่เป็นทางการ ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, YouTube และ Instagram 3. มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่สามารถชี้แจง หรือ ตอบคำถามต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว	ธ.ค. 67 ถึง ก.ย. 68 ” ”	สำนัก ปลัดเทศบาล	1. เทศบาลตำบลโชคชัย ดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์ www.chokchai.go.th , เฟซบุ๊กของเทศบาลตำบลโชคชัย เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินการ ตลอดจนประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ ให้แก่ประชาชนได้รับทราบ 2. เทศบาลตำบลโชคชัย ดำเนินการประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ และเฟซบุ๊กของเทศบาลตำบลโชคชัย เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบและติดตาม 3. เทศบาลตำบลโชคชัย ดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายงาน ผู้รับผิดชอบ ดูแลเว็บไซต์ และเฟซบุ๊ก ของเทศบาลตำบลโชคชัย	1. ประชาชนรับทราบ ติดตาม และแจ้งข้อมูลเรื่องราวร้องทุกข์ต่าง ๆ ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว 2. ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน 92.85 คะแนน ผ่านเกณฑ์การประเมิน

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
5. การกำหนดหลักเกณฑ์ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการกำกับดูแล ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้ มีการ นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	1. พิจารณาทบทวนและปรับปรุง คู่มือ/ แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สิน การยืม ทรัพย์สิน การขอ อนุญาต และการกำกับติดตาม ให้มีความ สะดวก รวดเร็ว ไม่ยุ่งยากซับซ้อน (โดยอาจจัดทำเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่ออำนวยความสะดวกก็ได้) 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แจ้างเวียน คู่มือ/ แนวทาง/ระเบียบ ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินให้ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับ ทราบ	ต.ค 67 ถึง ก.ย. 68 ธ.ค. 67 ถึง ก.ย. 68	กองคลัง	1. เทศบาลตำบลโชคชัย ดำเนินการจัดทำ แนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ 2. เทศบาลตำบลโชคชัย ดำเนินการ เผยแพร่แนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	1. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลโชคชัย ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไป ใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว 2. ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนน 99.11 คะแนน ผ่าน เกณฑ์การประเมิน
6. การส่งเสริมความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณ และ การจัดซื้อจัดจ้าง	1. จัดทำข้อมูลรายการจัดซื้อจัด จ้างหรือ จัดหาพัสดุในหมวดงบลงทุน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 ของหน่วยงาน ที่มีเนื้อหา และองค์ประกอบครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด หรือ แบบฟอร์มที่ กำหนด 2. จัดทำข้อมูลความก้าวหน้า การจัดซื้อ จัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 ของหน่วยงาน ที่มีเนื้อหา และองค์ประกอบครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด หรือ แบบฟอร์มที่ กำหนด 3. จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี งบประมาณ	ต.ค. 67 ถึง มี.ค. 68 มี.ค. 68 ถึง เม.ย. 68 ม.ค. 68 ถึง เม.ย. 68	กองคลัง	1. เทศบาลตำบลโชคชัย ดำเนินการจัดทำ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบ ลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และเผยแพร่ในเว็บไซต์เทศบาลตำบล โชคชัย 2. เทศบาลตำบลโชคชัย ดำเนินการจัดทำ รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และ เผยแพร่ในเว็บไซต์เทศบาลตำบลโชคชัย 3. เทศบาลตำบลโชคชัย ดำเนินการจัดทำ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2567 และเผยแพร่ใน เว็บไซต์เทศบาลตำบลโชคชัย	1. ประชาชนสามารถติดตามข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาล ตำบลโชคชัยได้อย่างสะดวกและ โปร่งใส 2. เทศบาลตำบลโชคชัย สร้าง ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการใช้จ่ายงบประมาณ 3. ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด การใช้งบประมาณ ได้คะแนน 97.11 คะแนน ผ่านเกณฑ์การ ประเมิน

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
	พ.ศ. 2567 ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หรือแบบฟอร์มที่กำหนด				
7. การบริหารทรัพยากรบุคคล ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม	<p>1) จัดทำข้อมูลแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2568 ของหน่วยงาน</p> <p>2) จัดทำรายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2567 ของ หน่วยงาน</p> <p>3) เผยแพร่ แผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2568 และรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี พ.ศ. 2567 ของหน่วยงาน ให้เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงาน และประชาชน ได้รับทราบ เพื่อส่งเสริมกระบวนการปฏิบัติงานด้านการ บริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้มีคุณธรรม และความโปร่งใส</p>	<p>ต.ค.67 ถึง มี.ค.68</p> <p>”</p> <p>ม.ค. 68 ถึง ก.ย. 68</p>	<p>สำนัก ปลัดเทศบาล</p>	<p>1. เทศบาลตำบลโชคชัย ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.2568</p> <p>2. เทศบาลตำบลโชคชัย ดำเนินการจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.2568</p> <p>3. เทศบาลตำบลโชคชัย ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.2568</p>	<p>1. เทศบาลตำบลโชคชัย มีการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใส</p> <p>2. ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ได้คะแนน 99.78 คะแนน ผ่านเกณฑ์การประเมิน</p>
8. การส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	<p>1. จัดทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. 2567 เพื่อกำหนดกลไกและมาตรการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน</p>	<p>ต.ค. 67 ถึง มี.ค. 68</p>	<p>สำนัก ปลัดเทศบาล</p>	<p>1. เทศบาลตำบลโชคชัย ดำเนินการจัดทำ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ.2567 และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ เทศบาลตำบลโชคชัย</p>	<p>1. เทศบาลตำบลโชคชัย มีการดำเนินงานที่โปร่งใสและป้องกันการทุจริต</p> <p>2. ผลการประเมิน ITA ในภาพรวมของเทศบาลตำบลโชคชัย ได้คะแนน 95.42 คะแนน ระดับผลการประเมิน “ผ่านดี”</p>

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
	<p>2. จัดทำการประเมินความเสี่ยง การทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับสินบนของการ ดำเนินงานหรือ การปฏิบัติหน้าที่ตาม ภารกิจ ของหน่วยงาน</p> <p>3. เผยแพร่การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. 2567 และการประเมิน ความเสี่ยง การทุจริตในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับสินบน ให้แก่เจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงานและ ประชาชน ได้รับทราบ</p>	<p>ต.ค. 67 ถึง ก.ย. 68</p> <p>”</p>	<p>สำนัก ปลัดเทศบาล/ หน่วย ตรวจสอบ ภายใน</p>	<p>2. เทศบาลตำบลโชคชัย ดำเนินการจัดทำ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการ ดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตาม ภารกิจและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ใน เว็บไซต์เทศบาลตำบลโชคชัย</p>	